



**Province de Québec
Corporation de la Ville de Forestville
Forestville, Comté René-Lévesque**

À une séance ordinaire du conseil municipal de la Ville de Forestville tenue le 12 septembre 2017 à 19 h 30 à la salle du conseil municipal de la Ville de Forestville :

Sont présents : Mme Micheline Anctil, mairesse;
M. Richard Foster, conseiller au siège # 1;
Mme Gina L'Heureux, conseillère au siège # 2;
M. Guy Racine, conseiller au siège # 3;
Mme Johanne Gagnon, conseillère au siège # 4;
M. Mario Desbiens, conseiller au siège # 5;
M. Yanick Bérubé, conseiller au siège # 6;
M. Lison Huard, greffière adjointe.

sous la présidence de la mairesse, Mme Micheline Anctil.

Ouverture de la séance

La mairesse déclare la séance ouverte à 19 h 30.

Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par le conseiller M. Guy Racine et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents d'accepter l'ordre du jour tel que présenté en laissant les affaires nouvelles ouvertes.

Ordre du jour

- 1. Ouverture de la séance**
- 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**
- 3. Adoption du dernier procès-verbal**
 - 3.1 Séance ordinaire du 15 août 2017
- 4. Reconnaissance et message de la mairesse**
 - 4.1 Concours maisons fleuries
 - 4.2 Bilan du conseil municipal
 - 4.3 Salle de spectacles
 - 4.4 Parc des naissances
 - 4.5 Ouverture poste de directeur général
 - 4.6 Rencontre premier ministre
 - 4.7 Félicitations
- 5. Travaux publics**
 - 5.1 Rapport du conseiller M. Richard Foster
 - 5.2 Soumission sel
 - 5.3 Soumission déneigement des rues et de certain trottoirs
 - 5.4 Soumission asphalte



6. Loisirs et sports

6.1 Rapport de la conseillère Mme Gina L'Heureux

7. Développement culturel et social

7.1 Politique de soutien aux événements

7.2 Politique des dons et commandites

8. Aménagement et urbanisme

8.1 Rapport des permis de rénovation et de construction

9. Développement touristique

9.1 Rapport du conseiller M. Mario Desbiens

10. Environnement et milieu de vie

10.1 Rapport du conseiller M. Yanick Bérubé

10.2 École de conduite Tecnic

10.3 Matières résiduelles / Compensation financière

10.4 Stationnement au Centre de santé

11. Administration

11.1 Alia conseil, Rapport diagnostic

11.2 Approbation et paiement des comptes

11.3 États financiers comparatifs 2016-2017

11.4 Maire suppléant

11.5 Autorisation de déplacements

11.6 Aide financière

11.7 Travaux aménagement hôtel de ville

11.8 Travaux électrique hôtel de ville

11.9 Travaux climatisation hôtel de ville

11.10 Libération fonds de garantie assurances biens regroupement Bas Saint-Laurent - Gaspésie | 1er décembre 2014 au 1er décembre 2015

11.11 Appui pour le projet d'incubateur d'entreprises et de centre de coworking à Forestville

11.12 Zonage non conforme 3 497 876 / Mandat avocat

12. Affaires nouvelles

13. Période de questions des citoyens

14. Clôture et levée de la séance

Adoption du dernier procès-verbal

R-1709-115

Considérant qu'une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de la Ville de Forestville tenue le 15 août 2017 a été remise à chaque membre du conseil à l'intérieur du délai prévu à l'article 333 de la Loi sur les cités et villes, les membres du conseil déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture à cette séance. Il est proposé par la conseillère Mme Johanne Gagnon et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents d'adopter ce procès-verbal tel que rédigé.



Concours Maisons fleuries

La mairesse mentionne qu'à chaque année, par ce concours, la Ville veut reconnaître les efforts d'embellissement des propriétaires et entreprises locales. Le conseil municipal est heureux de remettre un prix en argent et 1 sac d'engrais fabriqué chez nous aux gagnants suivants :

Catégorie résidentielle

- # 1 Mme Olivette Charron & M. Jean-Claude Ouellet 25, 9^e Avenue 100 \$
2 Mme Denise Dubé & M. Raynald Desgagnés..... 143, rue Blouin 50 \$
Mme Lisa Tremblay & M. Michel St-Laurent 9, rue Luc 50 \$

Catégorie maison mobile

- # 1 Mme Hélène Brochu & M. Laurier Tremblay..... 16, rue Sauvé 100 \$
2 Mme Bérénice Imbeault & M. Francis Emond 38, rue Cantin 50 \$

Catégorie balcon

- # 1 Mme Francine Avoine & M. Serge Genest..... 59, rue Luc 100 \$
2 M. Jacques Morin 40-B, 8^e Avenue 50 \$

Catégorie commerce

- # 1 Danube-Bleu | Éconolodge..... 5, route 138 Est 100 \$
2 La barbière 76, route 138 Ouest 50 \$

Coup de cœur

- # 1 Mme Céline Casey & M. Patrice Tremblay 59, 2^e Avenue 100 \$

Mention spéciale

- M. Marcel Canuel..... 100 \$

Bilan du conseil municipal

La mairesse fait la lecture du bilan du conseil municipal.

« Comme il s'agit de la dernière séance publique de ce conseil municipal, nous vous déposons le bilan de nos actions. Notre bilan est excellent, tant financièrement qu'au chapitre des réalisations concrètes.

Nous avons récupéré beaucoup de retard qu'accusait notre ville dans l'entretien de ses infrastructures et nous avons poursuivi, sans relâche, le développement de nos richesses et de nos attraits.

Une Ville, c'est l'affaire de tous! Le conseil, la direction et les employés ont pris à cœur le développement et y ont contribué à tous les jours. Nous profitons de l'occasion pour les remercier de leur dévouement.

Nous débiterons ce bilan en vous déclarant que notre période la plus difficile a été celle de la crise des ressources humaines que nous avons vécue. Une période difficile compte tenue que tous nos employés étaient concernés, dont plusieurs ont été profondément blessés, d'autres ont subi des malaises physiques et psychologiques, d'autres ont pensé quitter leur emploi. Des considérations humaines qui ont fortement interpellé tout le conseil.

Le retour à la vie normale, à un climat de travail sain, dynamique et performant a nécessité un grand coup de barre et nous avons fait face à nos responsabilités, aussi lourdes soient-elles. Nous sommes conscients qu'il y a un coût à payer et ce n'est pas de gaieté de cœur que nous avons conclu une entente mais ce fut notre option plutôt que d'enclencher des poursuites juridiques sans fin, de faire témoigner les employés les uns après les autres en Cour, de gérer des congés maladie, des problèmes de santé, des départs et autres. Les coûts humains et financiers auraient pu créer une véritable hémorragie et paralyser la ville. Voilà ce qui nous a guidés dans cette crise difficile.

Nos mandats ont aussi été ponctués de grandes réussites. De nombreux projets ont été réalisés et d'autres verront le jour sous peu.

Budget de la Ville :

- Ajustement du taux de taxe, passant de 1.60 \$ à 1.44 \$;



- Surplus accumulé de 1 880 596 \$;
- Diminution de la dette.

Économie :

- Réfection du bâtiment de l'aéroport;
- Conclusion de contrats d'utilisation de l'aéroport;
- Accueil du Groupe Riverin Maritime avec contrat de port d'attache du Jean-Joseph;
- Étude pour la réfection des installations portuaires;
- Facturation des droits et redevances des carrières et sablières avec installations de caméras de surveillance;
- Vente de 2 terrains dans le Parc industriel (vidéotron et Forage Dynamitec);
- Concertation avec la communauté de Pessamit en vue de la construction des 2 mini-centrales de la Sault aux cochons;
- Plan d'affaires dans le développement d'Ariane Phosphate;
- Concertation en vue de la relance de Coquillages Nordiques;
- Contrat d'exploitation de carrières.

Incendie :

- Acquisition de nouvelle pince de désincarcération;
- Acquisition de caméras thermiques;
- Implantation du Centre de formation et d'entraînement;
- Achats de véhicules plus économiques (petite voiture pour la préventionniste);
- Achat de camion au lieu de location (réduit les coûts du lettrage);
- Réduction des coûts aux contribuables.

Travaux publics et urbanisme :

- Acquisition de 2 panneaux de « Bienvenue » aux entrées de la ville;
- Réfection de la source d'eau potable;
- Éclairage de nos rues au DEL;
- Panneaux de signalisation des rues et infrastructures;
- Inspection par caméras du réseau d'égout des secteurs plus âgés;
- Installation d'une barrière contrôlée à l'entrepôt de la route Maritime;
- Achat d'une remorque-dompeuse et d'une remorque-atelier;
- Début de réfection de la route de Paul-Baie;
- Réfection de la 1^{re} Rue
- Aménagement du Rond point rue Luc.

Tourisme :

- Réfection extérieure du Musée la Petite Anglicane;
- Construction d'un stationnement au traversier;
- Aménagement paysager près de l'accueil du traversier;
- Nouveau panneau électronique au 4 Chemins;
- Construction de bâtiments de services au camping (douches, laveuse, sècheuse);
- Réfection du stationnement du bureau d'accueil touristique;
- Sentiers d'accès aux plages de la Baie Verte;
- Construction d'une terrasse panoramique.

Loisirs et Sports :

- Système de réfrigération du curling;
- Système de sonorisation à l'aréna;
- Revêtement de 2 terrains de tennis;
- Éclairage DEL au parc Charles-Lapointe;
- Construction du bâtiment sanitaire au parc Charles-Lapointe;
- Achat d'un nouveau camion;
- Réfection des joints de dilatation de la piscine;
- Aménagement au Parc centre-ville et réalisation d'une piste de pump-track;

Reprise et soutien aux évènements :

- Fête nationale;



- Festival de la Famille;
- Boréal Loppet;
- Festidrag etc.

Milieu de vie et autres :

- Réfection de l'Hôtel de Ville (toiture, fenestration, climatisation, rénovation de la salle du conseil et aménagement de nouveaux bureaux);
- Reconnaissance d'un Fleuron supplémentaire aux Fleurons du Québec (passant de 2 à 3);
- Reconnaissance Municipalité amie des aînés (MADA);
- Partenaire de la construction de Villa pour les aînés (crédit de taxe 25 ans requis);
- Adoption et mise à jour d'une Politique familiale;
- Réalisation du premier forum citoyens;
- Mise à jour du site Internet et refonte de notre image de marque.

Coup de maître :

- Production cinématographique d'Hollywood à la Baie-Verte;
- Réfection de la salle de spectacle.

Projet en cours :

- Réfection de la 1^{re} Avenue;
- Aménagement d'un parc des naissances;
- Aménagement d'une salle d'entraînement physique;
- Projet de kiosque sur l'histoire de Labrieville avec Hydro-Québec;
- Installation d'une borne électrique au bureau d'accueil touristique;
- Système de traitement des eaux usées au camping.

Projet à venir :

- Réfection du quai;
- Disposition quant à l'arboriduc;
- Projet 1^{re} Avenue, phase 2;
- Projet de réfection de la 2^e Avenue
- Poursuite de la réfection de la rue Paul-Baie;
- Asphaltage des rues.

Nous espérons continuer à contribuer à faire de Forestville, une ville vivante et prospère, où il fait bon vivre. »

Salle de spectacle

La mairesse informe la population que le projet de la salle de spectacle vient de passer la ligne d'arrivée puisque la Commission scolaire, qui est maître d'œuvre, a reçu l'autorisation écrite d'aller en soumission pour les travaux de démolition. La demande de soumission devrait être publiée d'ici à la fin septembre ou au début d'octobre.

Elle confirme que les coûts inhérents à la démolition seront inclus dans le projet d'ensemble. Il reste donc au ministre le soin de l'annonce officielle, mais on peut déjà dire que l'année 2018 accueillera la salle de spectacle Haute-Côte-Nord.

Parc des naissances

La mairesse informe la population que le parc des naissances a été inauguré cet après-midi. À cette occasion les enfants nés en 2014, 2015 et 2016 ont reçu une épinette blanche, gracieuseté du Centre Sylvicole, qu'ils pourront planter chez eux. Quant à la Ville, 3 lilas japonais blancs ont été plantés, représentant 1 arbre pour chaque année.



Elle remercie les employés des travaux publics, particulièrement Mme Linda Tremblay qui a travaillé sans relâche à la réalisation de l'aménagement. Elle mentionne que les enfants qui n'étaient pas présents peuvent venir à l'hôtel de ville chercher leur arbre.

Elles avisent les parents dont les enfants ne sont pas inscrits sur les plaques, peuvent encore procéder à l'inscription en communiquant avec notre agente de développement, Mme Peggy Bourque-Ouellet.

Ouverture poste de directeur général

La mairesse informe la population que la firme Bourassa Brodeur Bellemare mandatée pour l'engagement d'un nouveau directeur général a affiché le poste sur les différents sites Internet, un avis public paraîtra également dans le journal dans l'édition du 20 et du 27 septembre prochain. Les candidats ont jusqu'au 4 octobre pour postuler.

Rencontre premier ministre

La mairesse informe la population que le Premier ministre, M. Philippe Couillard et M. Pierre Arcand, ministre délégué de la région Côte-Nord étaient à Baie-Comeau le 23 août dernier afin de discuter de levier de développement économique pour toute la région. Le pont sur le Saguenay a été discuté lors de cette rencontre, le Premier ministre a d'ailleurs confirmé qu'un bureau d'études sera mis en place.

Elle a profité de cette rencontre pour discuter des priorités locales tel le quai, l'aéroport et la Baie-Verte. Le ministre a fait savoir qu'un 2^e appel de projets pour le programme de subvention des infrastructures aura lieu.

Félicitations

Patinage artistique

La mairesse tient à féliciter 2 athlètes féminines de Forestville qui se sont illustrées sur la scène nationale en patinage artistique.

L'athlète Audréanne Foster, fille de Mme Karine Blouin et de M. Dave Foster a obtenu une 1^{re} place sur 404 à l'issue de la série estivale nationale 2017, ce qui lui permet d'accéder au Défi Patinage Canada qui aura lieu en décembre. Elle a également obtenu la médaille d'or lors des compétitions tenues à Ottawa et à Montréal.

L'athlète Éloïse Martel, fille de Mme Marie-Claude Rioux et de M. David Martel, a obtenu une 12^e place à Ottawa, elle a bien performé étant donné qu'elle prenait part à ses premières compétitions dans la catégorie pré-novice.

Baseball provincial - Pee wee AA

La mairesse tient à féliciter 2 athlètes masculins de Forestville qui se sont illustrés sur la scène provinciale en baseball mineur.

Les athlètes Xavier Tremblay, fils de Mme Cinthia Gagnon et de M. Frédérick Tremblay, et Justin Martin, fils de Mme Marie-Claude Rioux et de M. David Martel de l'équipe des Blues Jays de Baie-Comeau qui a très bien performé au championnat provincial.

Travaux publics / Rapport du conseiller M. Richard Foster

Le conseiller donne un résumé des travaux qui ont été effectués par le Service des travaux publics lors du dernier mois :



- Creuser une tranchée sur le terre-plein de l'aréna afin d'installer un fil électrique pour alimenter les nouveaux luminaires au DEL.
- Travaux de préparation pour la journée de la famille et ramasser le matériel après l'activité;
- Travaux sur le barrage de castors au ponceau de la 1^{re} Avenue, à plusieurs reprises;
- Lignage de lignes de rues et de traverses de piétons avec le camion de la compagnie Interlignes;
- Visite d'Hydro-Experts pour des travaux de mesures de boues, d'ajustements des étangs aérés, de formation et de prises de données pour le bilan de l'eau potable;
- Épandage d'abat poussière sur la partie en gravier de la route Maritime par Sani-Manic;
- Changement d'un ponceau sur la rue Paul-Baie par les Excavations A. Savard, et ce, suite à la soumission adoptée le mois dernier;
- Travaux de préparation pour la disposition des RDD;
- Travaux pour les nouveaux bureaux dans l'hôtel de ville.

Soumission sel

R-1709-116

Des soumissions ont été demandées pour la fourniture de sel pour l'hiver 2017-2018. Les soumissions suivantes ont été reçues :

Soumissionnaire	Montant	Description
Sel Warwick	105.00	/ tonne FAB cour route Maritime
Mines Seleine	108.50	/ tonne FAB quai de Forestville

Il est proposé par le conseiller M. Richard Foster et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents d'accepter la plus basse soumission reçue de Sel Warwick au montant de 105.00 \$ la tonne, plus taxes applicables, livré directement sur la route Maritime.

Soumission déneigement des rues et de certains trottoirs

R-1709-117

Des soumissions ont été demandées pour le « Déneigement des rues et de certains trottoirs ». Le 7 septembre 2017 à 14 h 00 Mme Lison Huard, greffière adjointe a procédé à l'ouverture des soumissions en présence de Mme Micheline Anctil, mairesse, et de M. Pierre Perron, directeur des travaux publics. Était également présent M. Yves Savard de Les Excavations A. Savard inc. Une seule soumission a été reçue :

Soumissionnaires	2017-2018	2018-2019	2019-2020	Total plus taxes applicables
Excavations A. Savard inc.	264 000.00 \$	270 600.00 \$	277 365.00 \$	811 965.00 \$

Il est proposé par le conseiller M. Guy Racine et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents d'accepter la seule soumission conforme reçue de Les Excavations A. Savard inc. Il est également résolu d'autoriser la mairesse, Mme Micheline Anctil et la greffière adjointe, Mme Lison Huard à signer tous les documents nécessaires à l'exécution des travaux.



Soumission asphalte

R-1709-118

Le 8 septembre 2017 à 14 h 00, Mme Lison Huard, greffière adjointe a procédé à l'ouverture des soumission en présence de M. Pierre Perron, directeur des travaux publics pour le projet de « Travaux de pavage ». Les soumissions suivantes ont été reçues :

Soumissionnaire	Pavage environ 325 m ²	Total de la soumission plus taxes applicables
Terrassement et pavage S.L.	65.00 \$ m ²	21 125.00 \$
Les Entreprises Jacques Dufour & Fils inc.	74.88 \$ m ²	24 335.00 \$

Il est proposé par le conseiller M. Mario Desbiens et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents d'accepter la plus basse soumission conforme reçue de Terrassement et pavage S.L. au montant de 65.00 \$ m² plus taxes applicables.

Loisirs et sports / Rapport de la conseillère Mme Gina L'Heureux

La conseillère informe la population des sujets suivants :

Projet salle d'entraînement

- L'appel d'offre a été publié sur le système électronique d'appel d'offres (SÉAO) le 30 août dernier. Les entrepreneurs ont jusqu'au 22 septembre pour soumissionner sur ce projet. Nous tenons à rappeler aux usagers que le salon de quilles va demeurer ouvert durant les travaux.

Terrain de baseball

- Le tournoi de balle mixte de la fin de semaine dernière a mis fin à la saison de balle. Une dizaine d'équipes en provenance du Saguenay, de la Manicouagan ainsi que de la Haute Côte-Nord étaient inscrites.

Complexe Guy-Ouellet

- La soirée info-loisirs du 6 septembre dernier a permis à une quinzaine d'organismes de présenter leurs offres de services et de procéder à l'inscription des différentes activités offertes. Plus de 150 personnes se sont déplacées. Le dépliant des activités est présentement disponible au Service des Loisirs et devrait être disponible sous peu sur le site Internet.
- Les employés sont présentement à préparer la glace de l'aréna. L'ouverture est prévue pour lundi le 18 septembre. À noter que le nouveau club de hockey Sénior jouera une partie intra-équipe le samedi 23 septembre à 20 h, la population est invitée à y assister gratuitement.

Événements à venir

- 20 septembre | Ouverture du Salon de quilles;
- 29 au 30 septembre | Journées de la Culture, surveillez la publicité via les réseaux sociaux;
- 30 septembre | Quillethon - Clair de lune au profit « Projet ma vie », pour information 418 587-6875;
- 6 octobre | Partie hors-concours au Complexe Guy-Ouellet de la ligue Sénior à 21h.



Politique de soutien aux événements

R-1709-119

Attendu que la politique de soutien aux événements a pour but de soutenir et d'encourager la réalisation d'événements à Forestville;

Attendu qu'il y a lieu d'encadrer le soutien professionnel, technique et financier afin de faciliter la réalisation de fêtes, festivals et activités sur le territoire;

Attendu qu'il y a lieu de s'assurer que les événements sont sécuritaires pour les participants et l'ensemble de la population et conformes aux lois, normes, règlements et principes en vigueur;

Attendu que les membres du conseil municipal déclarent avoir lu la politique lors d'une séance de travail et renoncent à sa lecture à cette séance;

Il est proposé par la conseillère Mme Johanne Gagnon et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents d'adopter la politique de soutien aux événements qui portera le numéro PSE-20170912.

Politique des dons et commandites

R-1709-120

Attendu que la politique des dons et commandites a pour but de définir clairement et d'encadrer tout le processus d'évaluation des demandes de dons adressées au conseil municipal en tenant compte des orientations prises au fil des ans;

Attendu qu'il y a lieu d'alléger le processus de traitement des demandes en permettant au comité responsable de faire un premier tri;

Attendu qu'il y a lieu de favoriser une meilleure évaluation des demandes;

Attendu qu'il y a lieu de rechercher l'équité dans l'attribution des dons tout en respectant le budget prévu à cette fin;

Attendu que les membres du conseil municipal déclarent avoir lu la politique lors d'une séance de travail et renoncent à sa lecture à cette séance;

Il est proposé par le conseiller M. Guy Racine et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents d'adopter la politique des dons et commandites qui portera le numéro PDC-20170912.

Rapport des permis de rénovation et de construction

Les membres du conseil prennent connaissance du rapport des permis de rénovation et de construction préparé par Mme Gina Foster, agente en bâtiment.

SOMMAIRE DES PERMIS DE CONSTRUCTION-RÉNOVATION AOÛT 2017						
NOUVELLES CONSTRUCTIONS						
Descriptions	Janvier à août 2017		Janvier à août 2016		2016	
	Permis	Valeur estimée	Permis	Valeur estimée	Permis	Valeur estimée
Maison mobiles	1	40 000 \$	0	- \$	0	- \$
Résidences simples	0	- \$	2	310 000 \$	2	310 000 \$
Résidences multiples	0	- \$	0	- \$	0	- \$
Chalets / autres	0	- \$	1	100 000 \$	1	100 000 \$
Commerces	0	- \$	0	- \$	0	- \$
Industries	0	- \$	0	- \$	0	- \$
Autres (institution & gouvernement)	0	- \$	0	- \$	0	- \$
Total	1	40 000 \$	3	410 000 \$	3	410 000 \$



RÉNOVATIONS ET AMÉLIORATIONS						
Descriptions	Janvier à août 2017		Janvier à août 2016		2016	
	Permis	Valeur estimée	Permis	Valeur estimée	Permis	Valeur estimée
Résidences simples + maisons mobiles	93	908 900 \$	100	684 400 \$	123	855 900 \$
Résidences multiples	1	9 000 \$	2	5 000 \$	2	5 000 \$
Chalets	0	- \$	3	27 500 \$	6	73 500 \$
Commerces	6	300 500 \$	4	625 000 \$	5	630 000 \$
Industries	1	625 000 \$	0	- \$	0	- \$
Autres (institution & gouvernement)	3	806 000 \$	6	1 684 500 \$	9	2 065 500 \$
Démolitions	1	- \$	0	- \$	0	- \$
Annulé	0	- \$	0	- \$	0	- \$
Total	105	2 649 400 \$	115	3 026 400 \$	145	3 629 900 \$

Développement touristique / Rapport du conseiller M. Mario Desbiens

Le conseiller informe la population des sujets suivants :

Camping

Le camping est présentement fermé. Malgré les inconvénients de la production, il semble qu'il ait eu une légère hausse de la fréquentation.

Environnement et milieu de vie / Rapport du conseiller M. Yanick Bérubé

Le conseiller informe la population des sujets suivants :

Collecte des encombrants

La collecte aura lieu le 23 octobre prochain, nous vous demandons de surveiller la publicité dans les journaux et sur le site Internet de la MRC Haute-Côte-Nord afin de connaître les matières acceptées.

Résidus verts

La collecte des résidus verts aura lieu les 26 et 27 octobre.

École de conduite Tecnic

La mairesse informe la population que suite à la résolution adoptée le mois passé, elle a rédigé une lettre accompagnant la résolution à la SAAQ leur demandant de devenir le point de chute de ce service pour l'ensemble du territoire.

Matières résiduelles / Compensation financière

La mairesse informe la population que la Ville a reçu un montant de 14 299.02 \$ en compensation financière, pour l'année 2017. Ce montant représente les frais engendrés par les ordures générées sur le Territoire non organisé (TNO), c'est-à-dire le poste d'accueil de la ZEC Forestville et de la ZEC Laval, la pourvoirie des Bouleaux Blancs ainsi que le secteur du lac Étroit.

Stationnement CLSC

La mairesse informe la population qu'une rencontre avec les responsables du CLSC a eu lieu afin de discuter du stationnement dans les rues en période hivernale. Les responsables ont confirmé que le stationnement situé en bas est redevenu gratuit pour



les employés et qu'ils seront sensibilisés à l'utiliser. Le stationnement en haut sera donc réservé à la clientèle.

Alia conseil | Rapport diagnostic

La mairesse confirme à la population que le rapport diagnostic sur le climat de travail ne sera pas accessible au public puisqu'il contient des renseignements nominatifs, personnels et des pistes de recommandations et de solutions.

Approbation et paiement des comptes

R-1709-121

Attendu que les listes de comptes payés par prélèvements bancaires et par chèques et des comptes à payer ont été distribuées à chaque membre du conseil et tous déclarent en avoir pris connaissance;

Attendu que la greffière adjointe a fourni tous les documents et explications à la satisfaction de ceux-ci et que la technicienne en administration atteste que la municipalité dispose des crédits suffisants pour les fins auxquelles les dépenses sont projetées;

Il est proposé par le conseiller M. Yanick Bérubé et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents d'approuver les listes de comptes payés par prélèvements bancaires et par chèques et d'autoriser le paiement des comptes à payer, le tout en accordant la dispense de lecture.

Description	Montant
Comptes payés par prélèvements bancaires	154 128.26 \$
Comptes payés par chèques	100 680.41 \$
Comptes à payer	365 135.91 \$
Total	<u>619 944.58 \$</u>

États financiers comparatifs 2016-2017

Conformément à l'article 105.4 de la Loi des cités et villes, le secrétaire-trésorier doit déposer les états financiers comparatifs des revenus et des dépenses. Les membres du conseil prennent connaissance des états financiers comparatifs préparés par Mme Linda Ouellet, technicienne en administration.

ÉTATS FINANCIERS COMPARATIFS AU 31 AOÛT 2017	RÉSULTAT AU 31 AOÛT 2016	RÉSULTAT AU 31 AOÛT 2017	BUDGET 2017
REVENUS			
Taxes	3 437 885 \$	3 452 641 \$	3 438 519 \$
Tenant lieu de taxes	231 157 \$	51 556 \$	281 026 \$
Sécurité publique	665 837 \$	423 748 \$	546 872 \$
Revenus de sources locales	68 918 \$	78 552 \$	138 800 \$
Autres revenus	285 494 \$	326 575 \$	419 700 \$
Transferts	935 655 \$	1 121 745 \$	1 424 030 \$
TOTAL DES REVENUS	5 624 947 \$	5 454 816 \$	6 248 947 \$



ÉTATS FINANCIERS COMPARATIFS AU 31 AOÛT 2017	RÉSULTAT AU 31 AOÛT 2016	RÉSULTAT AU 31 AOÛT 2017	BUDGET 2017
Dépenses			
Administration générale	555 948 \$	718 923 \$	1 011 037 \$
Sécurité publique	642 220 \$	593 127 \$	996 910 \$
Transport	692 728 \$	636 170 \$	1 105 600 \$
Hygiène du milieu	582 509 \$	621 634 \$	1 057 000 \$
Urbanisme et mise en valeur	314 334 \$	260 369 \$	415 900 \$
Loisirs et culture	475 772 \$	495 289 \$	794 100 \$
Service de la dette	63 998 \$	450 825 \$	661 400 \$
Activités d'investissement	- \$	- \$	207 000 \$
TOTAL DES DÉPENSES	3 327 510 \$	3 776 338 \$	6 248 947 \$

Nomination du maire suppléant

R-1709-122

Conformément à l'article 56 de la Loi sur les cités et villes qui prévoit la nomination d'un maire suppléant afin d'exercer les pouvoirs de la mairesse lorsque celle-ci est absente du territoire ou est empêchée de remplir les devoirs de sa charge;

Il est proposé par le conseiller M. Richard Foster et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents de nommer le conseiller M. Mario Desbiens à titre de maire suppléant, et ce, jusqu'à la prochaine élection.

Autorisation de déplacements

R-1709-123

Il est proposé par le conseiller M. Richard Foster et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents d'autoriser les déplacements suivants :

6 septembre 2017 | Baie-Comeau

- **Mme Peggy Bourque-Ouellet, agente de développement municipal**
Pour parc des naissances.

13 septembre 2017 | Les Escoumins

- **Mme Peggy Bourque-Ouellet, agente de développement municipal**
Rencontre concernant le Fonds d'appui au rayonnement des régions (FARR).

14 septembre 2017 | La Malbaie

- **Mme Lison Huard, présidente d'élection**
- **Mme Anny Gagnon, secrétaire d'élection**
Formation complète du Directeur général des élections.

Aide financière

R-1709-124

Il est proposé par le conseiller M. Yanick Bérubé et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents d'offrir une aide financière afin de soutenir les activités des organismes suivants :

Organisme	Activité	Montant
Association chasse et pêche Association des pompiers	Fête du chasseur	Opération du bar par l'organisation
Centre d'activité de la Haute-Côte-Nord inc.	Souper-bénéfice	60.00 \$
Chambre de commerce	Tournoi hockey famille	Profit du bar (10-11-2017) selon politique



Organisme	Activité	Montant
Sport Espoir HCN-Est	Tournoi Michel-Bouchard	Profit du bar (20-10-2017) selon politique
Table de concertation des aînés de la Haute-Côte-Nord	Pièce de théâtre sur la maltraitance des aînés	200.00 \$

Travaux aménagement hôtel de ville

R-1709-125

Il est proposé par le conseiller M. Mario Desbiens et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents d'accepter l'offre, du 17 mai 2017, au montant de 21 703.20 \$, de Construction S.R. pour des travaux à l'hôtel de ville, le projet consiste à diviser l'espace commune dans la section administration afin d'aménager 3 bureaux. Il est également résolu d'affecter cette dépense à même le surplus accumulé.

Travaux électriques hôtel de ville

R-1709-126

Il est proposé par le conseiller M. Richard Foster et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents d'accepter l'offre, du 17 mai 2017, au montant de 4 977.00 \$, plus taxes applicables, de Électricité André Savard inc, pour des travaux à l'hôtel de ville, le projet consiste à effectuer l'installation de prises électriques, la relocalisation des fils dans les murs et pose de nouveaux fils ainsi que la relocalisation de fluorescents, et ce, pour l'aménagement des nouveaux bureaux. Il est également résolu d'affecter cette dépense à même le surplus accumulé.

Travaux de climatisation hôtel de ville

R-1709-127

Des soumissions ont été demandées pour la climatisation de 8 bureaux et de la salle informatique. Les soumissions suivantes ont été reçues :

Soumissionnaire	Montant
Réfrigération Gagnon	23 509.00 \$
Réfrigération du Nord	33 948.13 \$

Il est proposé par la conseillère Mme Johanne Gagnon et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents d'accepter la plus basse soumission reçue de Réfrigération Gagnon au montant de 23 509 \$, plus taxes applicables. Il est également résolu d'accepter l'offre de Électricité André Savard, au montant de 3 850 \$, plus taxes applicables, pour le raccordement électrique des climatiseurs et d'affecter ces dépenses à même le surplus accumulé.

Libération fonds de garantie assurances biens regroupement Bas Saint-Laurent - Gaspésie | 1^{er} décembre 2014 au 1^{er} décembre 2015

R-1709-128

Attendu que la Ville de Forestville est titulaire d'une police d'assurance émise par l'assureur BFL Canada Inc. sous le numéro 242-52-218 et que celle-ci couvre la période du 1^{er} décembre 2014 au 1^{er} décembre 2015;

Attendu que cette police est sujette à une franchise individuelle de même qu'à un fonds de garantie en assurances biens;

Attendu qu'un fonds de garantie d'une valeur de 75 000 \$ fut mis en place afin de garantir ce fonds de garantie en assurances biens et que la Ville de Forestville y a investi une quote-part de 4 148.00 \$ représentant 5.53 % de la valeur totale du fonds;



Attendu que la convention relative à la gestion des fonds de garantie prévoit ce qui suit au titre de la libération des fonds;

5. LIBÉRATION DES FONDS

Les fonds de garantie sont maintenus en opération jusqu'à épuisement des sommes par remboursement du coût des règlements des sinistres qui lui sont imputables ou jusqu'à ce que toutes les réclamations rapportées soient complètement réglées ou que la prescription soit acquise ou ait été reconnue comme telle par un tribunal pour toutes les réclamations couvertes par les polices émises pour la période visée.

Sur attestation conjointe de l'Assureur et des villes assurées à l'effet qu'il ne subsiste aucune réclamation couverte par les polices émises pour la période visée, le reliquat des fonds est libéré et retourné aux municipalités assurées, à chacune selon sa quote-part, accompagné de la comptabilité détaillée du compte ainsi que la liste de tous les remboursements effectués.

Attendu que l'ensemble des réclamations déclarées à l'assureur touchant ladite police et ledit fonds de garantie en assurances biens ont été traitées et fermées par l'assureur;

Attendu que la Ville de Forestville confirme qu'il ne subsiste aucune réclamation couverte par la police d'assurance émise par l'assureur BFL Canada Inc. pour la période du 1^{er} décembre 2014 au 1^{er} décembre 2015 pour laquelle des coûts liés au paiement des réclamations pourraient être engagés;

Attendu que la Ville de Forestville demande que le reliquat de 75 000 \$ dudit fonds de garantie en assurances biens soit libéré conformément à l'article 5 de la convention précitée;

Attendu qu'il est entendu que la libération des fonds met un terme aux obligations de l'assureur, à quelque titre que ce soit, exception faite de toute réclamation susceptible de mettre en œuvre la garantie offerte en excédant dudit fonds de garantie en assurances biens;

Attendu que la Ville de Forestville s'engage cependant à donner avis à l'assureur de tous faits et circonstances susceptibles de donner lieu à une réclamation de même que de toute réclamation, quelle qu'en soit l'importance, qui pourrait être recevable au terme de la police émise pour la période du 30 avril 2014 au 30 avril 2015;

Attendu que l'assureur BFL Canada Inc. pourra alors enquêter ou intervenir selon ce qu'il estimera à propos;

Attendu que la Ville de Forestville s'engage à retourner, en partie ou en totalité, le montant qu'il lui sera ristourné dudit fonds de garantie si jamais une réclamation se déclare dans le futur et que celle-ci engage le fonds de garantie en assurances biens pour la période du 1^{er} décembre 2014 au 1^{er} décembre 2015;

Il est proposé par la conseillère Mme Gina L'Heureux et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents :

D'obtenir de l'assureur BFL Canada Inc. une lettre confirmant qu'il autorise l'Union des municipalités du Québec, en tant que mandataire du regroupement Bas Saint-Laurent - Gaspésie, à libérer le fonds de garantie en assurances Biens pour la période du 1^{er} décembre 2014 au 1^{er} décembre 2015.



D'autoriser l'Union des municipalités du Québec à procéder aux versements du reliquat dudit fonds de garantie aux membres du regroupement Bas Saint-Laurent - Gaspésie dans les mêmes proportions que ceux-ci y ont contribué lors de sa constitution.

**Appui pour le projet d'incubateur d'entreprises et de centre de coworking à Forestville
R-1709-129**

Attendu que dans une perspective de développement collectif, la mise en place d'un incubateur d'entreprises et d'un centre de coworking à Forestville répondrait à une demande qui s'exprime dans le milieu;

Attendu que la collaboration des municipalités est indispensable afin d'assurer la concrétisation et l'atteinte des objectifs fixés par la mise en place du projet d'incubateur et de centre de coworking;

Attendu que ce projet aura des impacts significatifs dans notre milieu de vie et permettra de dynamiser l'entrepreneuriat;

Il est proposé par le conseiller M. Guy Racine et résolu à :

- Que la Ville de Forestville entreprenne des démarches afin de mettre en place un incubateur d'entreprises et centre de coworking qui aurait pignon sur rue à Forestville.
- Que la Ville de Forestville demande l'appui des municipalités environnantes;
- D'autoriser Mme Peggy Bourque-Ouellet à faire et à signer toutes demandes de subvention nécessaire à la réalisation de ce projet.

**Zonage non conforme 3 497 876 / Mandat avocat
R-1709-130**

Attendu que la Ville a fait parvenir une lettre au propriétaire du lot 3 497 876 afin de l'aviser de se conformer à l'usage exclusif du zonage;

Attendu que le propriétaire n'a effectué aucune modification et que l'usage est non conforme ;

Il est proposé par le conseiller M. Richard Foster et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents de mandater la firme Tremblay Bois Mignault, avocats afin d'entreprendre toutes les procédures judiciaires appropriées afin de faire cesser l'usage dérogatoire de l'immeuble du propriétaire et afin de faire cesser l'empiètement sur la propriété de la Ville.

Affaires nouvelles

Prochaine séance

La greffière adjointe avise la population que la séance du 10 octobre aura lieu seulement si 4 membres du conseil sont élus par acclamation à la fin de la période de candidature qui se termine le 6 octobre à 16 h 30, sinon la prochaine séance est fixée au 14 novembre 2017.



Période de questions des citoyens

La mairesse dirige la période de questions des citoyens.

Clôture et levée de la séance

La mairesse déclare la séance close et le conseiller M. Guy Racine propose la levée à 21 h 5 et ce, à l'unanimité des membres du conseil présents.

Mairesse

Greffière adjointe