



**Province de Québec  
Corporation de la Ville de Forestville  
Forestville, Comté René-Lévesque**

À une séance ordinaire du conseil municipal de la Ville de Forestville tenue le 9 décembre 2014 à 19 h 30 à la salle du conseil municipal de la Ville de Forestville :

**Sont présent(e)s :** Mme Micheline Anctil, mairesse;  
M. Richard Foster, conseiller au siège # 1;  
Mme Gina L'Heureux, conseillère au siège # 2;  
M. Guy Racine, conseiller au siège # 3;  
Mme Johanne Gagnon, conseillère au siège # 4;  
M. Mario Desbiens, conseiller au siège # 5;  
M. Yanick Bérubé, conseiller au siège # 6;  
M. Daniel Brochu, greffier.

sous la présidence de la mairesse, Mme Micheline Anctil.

**Ouverture de la séance**

La prière d'usage est récitée par la mairesse et la séance est déclarée ouverte à 19 h 30.

**Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par la conseillère Mme Gina L'Heureux et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents d'accepter l'ordre du jour tel que présenté en laissant les affaires nouvelles ouvertes.

**Ordre du jour**

- 1. Ouverture de la séance**
- 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**
- 3. Adoption du dernier procès-verbal**
  - 3.1 Séance ordinaire du 11 novembre 2014
- 4. Message de la mairesse**
  - 4.1 Décorations de Noël
- 5. Travaux publics**
  - 5.1 Rapport du conseiller M. Richard Foster
- 6. Incendie**
  - 6.1 Rapport du conseiller M. Richard Foster
  - 6.2 Rapport d'intervention
  - 6.3 Engagement
  - 6.4 Mandat à l'Union des Municipalités du Québec / Achat de différents produits utilisés en sécurité-incendie



**7. Loisirs et sports**

7.1 Rapport de la conseillère Mme Gina L'Heureux

**8. Développement culturel et social**

8.1 Rapport de la conseillère Mme Johanne Gagnon

**9. Aménagement et urbanisme**

9.1 Rapport des permis de rénovation et de construction

**10. Environnement et milieu de vie**

10.1 Rapport du conseiller M. Yanick Bérubé

**11. Administration**

- 11.1 Paiement des comptes
- 11.2 Rapport de la mairesse sur la situation financière
- 11.3 Rapport financier
- 11.4 Autorisation de déplacements
- 11.5 Aide financière
- 11.6 Projet IMPACT / Demande de subvention
- 11.7 Office municipal d'Habitation / Budget 2014 révisé
- 11.8 Taux d'intérêt
- 11.9 Renouvellement marge de crédit - Compte courant
- 11.10 Renouvellement marge de crédit - Fonds d'immobilisation
- 11.11 Calendrier des séances 2015

**12. Actes législatifs**

12.1 Budget 2015

**13. Affaires nouvelles**

**14. Période de questions des citoyens**

**15. Clôture et levée de la séance**

**Adoption du dernier procès-verbal**

**R-1412-139**

Considérant qu'une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de la Ville de Forestville tenue le 11 novembre 2014 a été remise à chaque membre du conseil à l'intérieur du délai prévu à l'article 333 de la Loi sur les cités et villes, les membres du conseil déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture à cette séance, il est proposé par le conseiller M. Guy Racine et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents d'adopter ce procès-verbal tel que rédigé.

**Décorations de Noël**

La mairesse félicite les citoyens qui ont décoré leur résidence et incite les autres citoyens à le faire.

**Travaux publics / Rapport du conseiller M. Richard Foster**

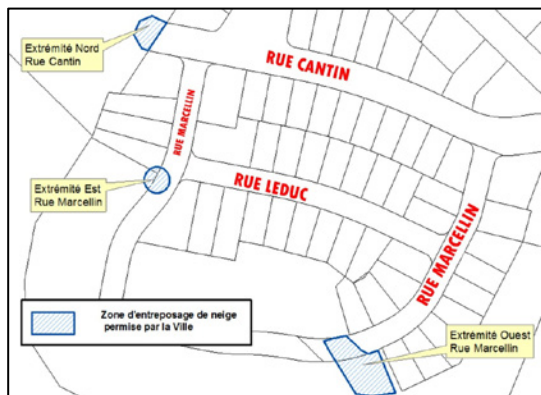
**Dépôts à neige**

Le conseiller informe la population que la Ville de Forestville permettra, cette année, les dépôts à neige dans le parc de maisons mobiles. Si l'expérience est concluante, elle pourra en faire autant pour les années suivantes.

Par contre, la Ville ne se tient pas responsable de l'entretien des dépôts. Les citoyens devront faire preuve de civisme, ils devront pousser la neige le plus loin possible afin de permettre à tous les citoyens d'utiliser l'espace réservé à la neige.

La Ville pourra, en tout temps, refuser l'accès aux dépôts si l'expérience s'avère négative.

Voici les dépôts permis :



**Éclairage Complexe Guy-Ouellet**

Le conseiller informe la population qu'un nouveau système d'éclairage a été installé au Complexe Guy-Ouellet afin de sécuriser l'accès au bâtiment.

**Incendie / Rapport du conseiller M. Richard Foster**

**Mâchoires de vie**

Le conseiller informe la population que la Ville procède présentement à l'étude afin d'acquérir un nouveau système de mâchoires de vie.

**Rapport d'intervention**

Les membres du conseil accusent réception du rapport d'intervention en incendie au 30 novembre 2014 préparé par Mme Stéphanie Tremblay, adjointe administrative.

RAPPORT D'INCENDIE   NOVEMBRE 2014									
Municipalité	Nombre de sorties								Total par municipalité
	Accident véhicule	Incendie				Fausse alerte	Incendie broussaille	Sauvetage personne	
		Bâtiment	Cheminée	Autres	Véhicule				
Colombier	1			1		1			3
Forestville	1			1					2
Portneuf-sur-Mer	1			1					2
Longue-Rive	1								1
Les Escoumins									0
Total par événement	4	0	0	3	0	1	0	0	8

**Explication Autres :**  
 Colombier : Un citoyen incommodé par le CO<sup>2</sup>  
 Forestville : Incendie dans un poteau électrique  
 Portneuf-sur-Mer : Poteau tombé sur fils électrique

**Explication fausses alarmes :**  
 Forestville : Détecteur d'incendie déclenché par erreur de cuisson



## Engagement

### R-1412-140

Il est proposé par le conseiller M. Yanick Bérubé et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents d'accepter la recommandation du Service des incendies et de procéder à l'engagement des pompiers suivants :

Nom	Division
Ken Martel	Forestville
Éric Frappier	Longue-Rive
Jessy Gest	Les Escoumins

### Mandat à l'Union des Municipalités du Québec Achat de différents produits utilisés en sécurité incendie R-1412-141

**Attendu que** la Ville de Forestville a reçu une proposition de l'Union des municipalités du Québec (UMQ) de préparer, en son nom et au nom de plusieurs autres organisations municipales intéressées, un document d'appel d'offres pour un achat regroupé de différents produits utilisés en sécurité incendie;

**Attendu que** les articles 29.9.1 de la Loi sur les cités et villes :

- Permettent à une organisation municipale de conclure avec l'UMQ une entente ayant pour but l'achat de matériel;
- Précisent que les règles d'adjudication des contrats par une municipalité s'appliquent aux contrats accordés en vertu du présent article et que l'UMQ s'engage à respecter ces règles;
- Précisent que le présent processus contractuel est assujéti à la Politique de gestion contractuelle de l'UMQ pour ses ententes de regroupement adoptée par le conseil d'administration de l'UMQ;

**Attendu que** la proposition de l'UMQ est renouvelée, à chaque appel d'offres du regroupement, sur une base volontaire;

**Attendu que** la Ville de Forestville désire participer à cet achat regroupé pour se procurer différents produits utilisés en sécurité incendie dans les quantités nécessaires pour ses activités;

Il est proposé par la conseillère Mme Gina L'Heureux et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents :

**Que** la Ville de Forestville confie, à l'UMQ, le mandat de préparer en son nom et celui des autres organisations municipales intéressées, un document d'appel d'offres visant à adjuger un contrat d'achats regroupés de différents produits utilisés en sécurité incendie nécessaires aux activités de la Municipalité;

**Que** la Ville de Forestville confie, à l'UMQ, la responsabilité de l'analyse des soumissions déposées relativement à l'appel d'offres public # SI-2015. De ce fait, la Municipalité accepte que le choix final de certains produits soit déterminé suite à l'analyse comparative des soumissions déposées et selon les règles définies au document d'appel d'offres;

**Que** si l'UMQ adjuge un contrat, la Ville de Forestville s'engage à respecter les termes de ce contrat comme si elle avait contracté directement avec le fournisseur à qui le contrat est adjugé;



**Que** pour permettre à l'UMQ de préparer son document d'appel d'offres, la Ville de Forestville s'engage à fournir à l'UMQ les types et quantités de produits dont elle aura besoin en remplissant les fiches d'inscription requises transmise par l'UMQ et en retournant ces documents à la date fixée;

**Que** la Ville de Forestville reconnaît que l'UMQ lui facturera des frais de gestion pour la gestion du processus d'appel d'offres public de ce regroupement. Ces frais de gestion représentent un pourcentage du montant total des achats réels faits, tel que rapporté dans les rapports de ventes fournis par les fournisseurs-adjudicataires. Pour le présent appel d'offres, ce pourcentage est établi à 1 % (150.00 \$ minimum) pour les organisations municipales membres de l'UMQ et à 1.5 % (200.00 \$ minimum) pour les non membres;

**Qu'une** copie de la présente résolution soit transmise à l'Union des municipalités du Québec.

#### Loisirs et sports / Rapport de la conseillère Mme Gina L'Heureux

##### Prochaines activités

La conseillère informe la population des activités suivantes :

- 19 au 21 décembre **Tournoi hockey bottine**
- 8 au 11 janvier **43<sup>e</sup> édition du tournoi hockey mineur**

#### Développement culturel et social / Rapport de la conseillère Mme Johanne Gagnon

##### Spectacles

La conseillère informe la population des spectacles suivants :

- 13 décembre **Spectacle pour enfants « Atchoum le clown »**  
à l'auditorium de la Polyvalente des Rivières.
- 14 décembre **Spectacle de Marie-Denise Pelletier** avec la chorale Valenti  
à l'Église St-Luc de Forestville.

#### Rapport des permis de rénovation et de construction

Les membres du conseil prennent connaissance du rapport des permis de rénovation et de construction au 30 novembre 2014 préparé par Mme Gina Foster, agente en bâtiment.

SOMMAIRE DES PERMIS DE CONSTRUCTION-RÉNOVATION   NOVEMBRE 2014						
NOUVELLES CONSTRUCTIONS						
Descriptions	Janvier à novembre 2014		Janvier à novembre 2013		2013	
	Permis	Valeur estimée	Permis	Valeur estimée	Permis	Valeur estimée
Maison mobiles	1	70 000 \$	0	- \$	0	- \$
Résidences simples	1	180 000 \$	5	1 103 000 \$	6	1 423 000 \$
Résidences multiples	0	- \$	0	- \$	0	- \$
Chalets / autres	0	- \$	0	- \$	0	- \$
Commerces	0	- \$	0	- \$	0	- \$
Industries	0	- \$	0	- \$	0	- \$
Autres (institution & gouvernement)	0	- \$	1	640 000 \$	1	640 000 \$
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>250 000 \$</b>	<b>6</b>	<b>1 743 000 \$</b>	<b>7</b>	<b>2 063 000 \$</b>



RÉNOVATIONS ET AMÉLIORATIONS						
Descriptions	Janvier à novembre 2014		Janvier à novembre 2013		2013	
	Permis	Valeur estimée	Permis	Valeur estimée	Permis	Valeur estimée
Résidences simples + maisons mobiles	124	993 965 \$	132	1 176 490 \$	133	1 182 490 \$
Résidences multiples	6	114 500 \$	3	49 000 \$	3	49 000 \$
Chalets	0	- \$	2	16 000 \$	2	16 000 \$
Commerces	5	98 600 \$	5	141 000 \$	5	141 000 \$
Industries	2	70 250 \$	0	- \$	0	- \$
Autres (institution & gouvernement)	3	436 628 \$	4	466 153 \$	4	466 153 \$
Annulé	0	- \$	0	- \$	0	- \$
<b>Sous-total</b>	<b>140</b>	<b>1 713 943 \$</b>	<b>146</b>	<b>1 848 643 \$</b>	<b>147</b>	<b>1 854 643 \$</b>
Démolitions	1	(27 000) \$	4	(67 900) \$	5	(154 400) \$
<b>Total</b>	<b>141</b>	<b>1 686 943 \$</b>	<b>150</b>	<b>1 780 743 \$</b>	<b>152</b>	<b>1 700 243 \$</b>

**Environnement et milieu de vie / Rapport du conseiller M. Yanick Bérubé**

**Déneigement**

Le conseiller demande la collaboration de la population concernant le stationnement des véhicules la nuit et lors de tempêtes afin de faciliter le travail de l'entrepreneur. Il rappelle l'interdiction de ne pas déposer la neige dans la rue.

**Paiement des comptes**

**R-1412-142**

Il est proposé par le conseiller M. Richard Foster et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents d'autoriser et/ou de ratifier le paiements des comptes au 30 novembre 2014.

Description	Montant
Déboursés	51 613.31 \$
Comptes payés	179 613.73 \$
Comptes à payer	173 248.51 \$
<b>Total</b>	<b><u>404 475.55 \$</u></b>

**Certificat de disponibilité**

M. Daniel Brochu, secrétaire-trésorier, certifie qu'au meilleur de sa connaissance, il y a des fonds disponibles pour le paiement des comptes et des déboursés.

**Rapport de la mairesse sur la situation financière de la Ville**

Chères citoyennes,  
Chers citoyens,

J'ai le plaisir de vous présenter, conformément à l'article 474.1 de la Loi sur les cités et villes, un bref rapport sur la situation financière de la Ville de Forestville et de vous livrer un aperçu des orientations que le conseil municipal entend prendre pour l'année 2015.

**États financiers 2013**

Les états financiers de l'année 2013 de la Ville de Forestville ont été vérifiés par la firme Raymond, Chabot, Grant, Thorton, comptables agréées, qui a déposé son rapport au conseil lors de la séance ordinaire du 10 novembre 2014. Les résultats révèlent un surplus pour l'année 2013 de 635 812 \$ et un surplus accumulé de 1 207 893 \$, qui doit toutefois, inclure le déficit de fonctionnement de la Société d'Économie et de Développement de Forestville de 615 910 \$ libérant donc un surplus réel de 591 979 \$. Je vous rappelle que ces documents peuvent être consultés au bureau du secrétaire-trésorier.

**États des revenus et des dépenses**

Pour l'année 2014 les résultats au 31 octobre 2014 sont les suivants :



	Budget 2014	Résultat au 31-10-2014
<b>Revenus</b>		
Taxes et tarification	3 269 424 \$	3 297 671 \$
Païement tenant lieu de taxes	337 079 \$	157 074 \$
Autres revenus de sources locales	1 130 262 \$	1 075 812 \$
Transferts	1 190 073 \$	1 038 156 \$
<b>Total des revenus</b>	<b>5 926 838 \$</b>	<b>5 568 712 \$</b>
<b>Dépenses</b>		
Administration générale	767 139 \$	575 015 \$
Sécurité publique	1 141 360 \$	874 637 \$
Transport	964 230 \$	919 106 \$
Hygiène du milieu	887 964 \$	659 144 \$
Santé et bien-être	8 768 \$	8 561 \$
Aménagement, urbanisme et développement	372 050 \$	255 163 \$
Loisirs et culture	834 100 \$	626 739 \$
Frais de financement	237 047 \$	190 801 \$
Remboursement en capital sur la dette	694 180 \$	628 905 \$
Total des dépenses	5 906 838 \$	4 738 070 \$
Affectation déficit accumulé	20 000 \$	- \$
<b>Total des dépenses</b>	<b>5 926 838 \$</b>	<b>4 738 070 \$</b>

#### Rémunération des membres du conseil

La mairesse en poste a reçu, pour 2014, une rémunération de 13 350 \$ et une allocation de 6 675.00 \$. Les conseillers, quant à eux, ont reçu une rémunération de 3 070.20 \$ et une allocation de dépenses de 1 535.04 \$.

#### Liste des contrats de plus de 25 000 \$

La Loi impose au maire de déposer une liste des contrats de plus de 2 000 \$ conclu avec un même contractant lorsque l'ensemble de tous les contrats comportent une dépense totale qui dépasse 25 000 \$ et ce, pour la période du 1<sup>er</sup> novembre 2013 au 31 octobre 2014.

Contrat ou entente	Description	2013-2014
Avjet Holding inc.	Essence aéroport	115 769 \$
Axor Experts-conseils inc.	Réfection de la source d'eau potable	64 325 \$
Brigade de pompiers	Salaires des pompiers	599 342 \$
Cam-Trac Rimouski	Achat tracteur Kubota	52 539 \$
Commission scolaire de l'Estuaire	Location des gymnases et de la salle Desjardins	44 655 \$
Courtiers Multi Plus inc.	Assurances générales	38 144 \$
Desjardins Fiducie	Régime de retraite	91 039 \$
Excavations A. Savard inc.	Contrat de déneigement	280 517 \$
	Travaux divers	7 393 \$
Fernand Harvey et Fils inc.	Réfection de la source d'eau potable	535 609 \$
Financière Banque Nationale	Billets (capital et intérêts)	484 573 \$
France Thibault, ing.	Réfection de la source d'eau potable	25 859 \$
GE Capital	Système téléphonique informatisé	38 262 \$
Hydro-Québec	Électricité	327 527 \$
Masse salariale	Employés syndiqués et cadre	1 082 588 \$
Michel Miller inc.	Travaux de pavage	95 855 \$
Mines Seleine	Sel pour l'hiver 2013-2014	68 454 \$
Ministère du Revenu du Québec	Sûreté du Québec	155 024 \$
MRC Haute-Côte-Nord	Site d'enfouissement   Administration   CLD   Évaluation   Tourisme	612 143 \$
PG Solutions	Soutien logiciel informatique	28 902 \$
Produits municipaux BCM Itée	Articles de tuyauterie, entretien des pompes	34 816 \$
RBC	Billets (capital et intérêts)	265 247 \$
Réfrigération du Nord	Compresseur curling, aréna, éclairage, incendies	35 704 \$
Société d'Économie et de Développement	Avance de fonds	125 000 \$
Société Québécoise Assainissement Eaux	Billets (capital et intérêts)	63 404 \$
SSQ Groupe financier	Assurances collectives	63 340 \$
Sylvie Huard	Entretien ménager	29 893 \$
Telus et Telus mobilité	Téléphones et cellulaires	47 952 \$
Veolia es Canada	Nettoyage du réseau	71 978 \$



### Dettes de la municipalité

Au 31 décembre 2013, la dette totale de la municipalité s'établissait à 5 697 531 \$, soit une diminution de 661 752 \$ par rapport au 31 décembre 2012. Des subventions de 727 300 \$ provenant du Gouvernement du Québec servent au remboursement du service de la dette et se détaillent de la façon suivante :

	Solde au 31-12-2013	Subvention	Échéance
Camion incendie	25 400	-	2014
Assainissement des eaux	128 311	-	2014
Assainissement des eaux - travaux connexes	70 100	-	2014
Crédit-bail (téléphones)	16 420	-	2014
Eau potable	325 000	-	2017
Parc industriel	179 500	-	2017
Aréna-curling	164 200	-	2018
Bibliothèque	644 300	-	2021
Réfection 7 <sup>e</sup> Rue	563 000	-	2025
Exutoire pluvial 1 <sup>re</sup> Avenue	358 300	-	2026
Pavage route Maritime & rue Leduc - Génératrice et ascenseur (aréna) - aménagement 4 chemins	333 600	23 800	2026
Mise aux normes eau potable	354 800	142 300	2028
Achat terrains Daishowa   Pavage 5 <sup>e</sup> Avenue et stationnement Complexe Guy-Ouellet   Toiture musée   mur de palplanche	356 900	-	2029
Pavage aréna	91 500	-	2031
Réfrigération aréna	866 200	362 600	2034
Réfection rue Cleary	649 500	198 600	2035
Réfection 1 <sup>re</sup> Rue	570 500	-	2036
Total	5 697 531	727 300	

### Réalisations 2014

D'importants projets se sont concrétisés en 2013-2014 et nous en sommes très fiers. En voici une brève présentation.

Nous avons accordé une priorité à la réfection de notre source d'eau potable et nous avons procédé à l'inspection et au nettoyage du réseau d'égout de même qu'à la recherche de fuites d'eau potable dans l'ensemble de notre réseau.

Pour le secteur des travaux publics, nous avons procédé à l'achat d'un tracteur Kubota avec accessoires (tracteur à pelouse, souffleuse à neige, épandeur, balai etc.). Nous avons engagé un technicien en génie civil qui a eu comme mandat de géo référencer sur carte toutes les infrastructures d'aqueduc, d'égout, les lumières de rues et les bornes d'incendie. Nous avons investi plus de 100 000 \$ dans la réfection des rues et des trottoirs.

Nous avons également poursuivi nos efforts de nettoyage et d'aménagement paysager et ce, toujours dans la vision d'amélioration de notre milieu de vie. Ainsi, le parc centre-ville se complète graduellement et nous avons pu aménager une aire de jeux, un sentier piétonnier et procédé à l'installation d'un gazebo.

Dans le domaine des loisirs, sports et culture, nous avons refait le plancher de la salle Ginette B.-Sirois du Complexe Guy Ouellet de même que le plafond du bar et nous avons amélioré l'éclairage extérieur afin de sécuriser l'accès au bâtiment.

En ce qui a trait au développement économique, nous avons signé un bail d'exploitation de la carrière de granite au quai avec une entreprise locale, soit, Les Excavations A. Savard. Nous avons travaillé pour la réouverture de Coquillages Nordiques et nous avons appuyé plusieurs projets de la Société des Ressources de Forestville et du Centre de formation professionnelle dans le domaine forestier. Dans le domaine minier, nous travaillons toujours activement auprès d'Arianne Phosphate.

Et finalement, dans le domaine des incendies, nous avons renouvelé le contrat de travail des pompières et pompiers de l'entente intermunicipale en protection incendie. Le Service des incendies a collaboré à l'achat d'un camion incendie neuf avec la municipalité de Colombier.

Dans le domaine du développement social, nous avons rédigé et adopté une nouvelle politique familiale.

### Priorités 2015

Plusieurs projets mentionnés ci-haut se poursuivront au cours de l'année 2015 et d'autres s'y ajouteront. À ce titre, voici les dossiers qui feront partie de nos priorités :





- Réfection des stations des eaux usées;
- Remplacement du système de réfrigération du curling;
- Réfection du quai
- Réfection du mur de palplanches de la 1<sup>re</sup> avenue;
- Solidification de la côte de la 1<sup>re</sup> avenue;
- Aménagement de la 1<sup>re</sup> avenue (du 4 chemins jusqu'au golf);
- Développement domiciliaire 9<sup>e</sup> rue;
- Poursuite de l'aménagement du parc centre-ville;
- Éclairage du Parc Charles-Lapointe (terrain de balle);
- Réfection des lumières de rue;
- Achat d'une nouvelle rétrocaveuse.

En conclusion, je puis vous affirmer que le conseil municipal, la direction et les employés ont à cœur le développement de notre ville et que tous y contribuent quotidiennement et nous profitons de l'occasion pour les remercier de leur dévouement.

Les défis sont nombreux et nous avons besoin de l'implication de toute la population.

Micheline Anctil, mairesse

### Rapport financier

Les membres du conseil prennent connaissance du rapport financier au 30 novembre 2014 préparé par M. Daniel Brochu, secrétaire-trésorier.

### Autorisation de déplacements

#### R-1412-143

Il est proposé par le conseiller M. Guy Racine et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents de ratifier et d'autoriser les déplacements suivants :

<b>8, 9, 28, 29 novembre</b> Baie St-Paul	<b>MM. Pascal Breton, Jean-Pierre Gagnon, Martin Bouchard, Gaétan Caron</b> Cours Instruction 1.
<b>2 décembre</b> Baie-Comeau	<b>M. Martin Bouchard</b> Rencontre sécurité civile.
<b>9 décembre</b> Les Escoumins	<b>Mmes Lison Huard, Anny Gagnon, Stéphanie Tremblay &amp; Sophie Gagnon</b> Formation "Rafraîchissement grammatical".

### Aide financière

#### R-1412-144

Il est proposé par la conseillère Mme Johanne Gagnon et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents d'offrir une aide financière afin de soutenir les activités des organismes suivants :

Organisme	Activité	Montant
Paroisse Saint-Luc de Forestville	Party de crabe de la Fabrique (25 avril 2015)	Profit net du bar
Corporation des services universitaires	Cotisation 2014	150 \$
Anne-Sophie Paquet et Isabelle Gauthier	Amasser des fonds pour l'organisme "Nourris ton cerveau" pour les jeunes de Longue-Rive à Colombier	Gratuité de la salle Ginette.B.-Sirois



**Projet IMPACT / Demande de subvention**

**R-1412-145**

**Attendu que** le projet IMPACT a pour but d'informer et de sensibiliser les adolescents aux dangers que représentent les effets de la consommation d'alcool et de drogues sur la conduite automobile;

**Attendu que** plusieurs partenaires dont, la Ville de Forestville, la Sûreté du Québec, le CLSC, la Commission scolaire de l'Estuaire et des bénévoles, désirent implanter à Forestville le projet IMPACT afin de sensibiliser les étudiants du cinquième secondaire à préparer leur bal de fin d'année en toute sécurité :

**Attendu que** la Société de l'assurance automobile du Québec réserve des fonds annuellement afin de sensibiliser les adolescents;

Il est proposé par le conseiller M. Mario Desbiens et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents d'autoriser la mairesse et/ou le directeur général à faire une demande de subvention afin de mettre sur pied le « Projet Impact » à Forestville et de les autoriser à signer tous les documents nécessaires à la réalisation de ce projet.

**Office municipal d'Habitation / Budget 2014 révisé**

**R-1412-146**

Il est proposé par le conseiller M. Yanick Bérubé et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents d'adopter le budget révisé de l'Office municipal d'Habitation pour l'année 2014 tel que présenté. Ce budget prévoit des revenus de 108 289 \$ et des dépenses de 159 703 \$. Le partage du déficit de 51 414 \$ se fait de la manière suivante : contribution S.H.Q. : 46 273 \$, Ville de Forestville : 5 141 \$.

**Taux d'intérêt**

**R-1412-147**

Il est proposé par le conseiller M. Richard Foster et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents de fixer à 16 % le taux d'intérêt pour tous les comptes passés dus pour l'exercice financier 2015.

**Renouvellement marge de crédit - Compte courant**

**R-1412-148**

Il est proposé par le conseiller M. Guy Racine et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents de demander à la Caisse Desjardins du Centre de la Haute-Côte-Nord de renouveler la marge de crédit du compte courant pour 2015 de 2 000 000 \$, au taux préférentiel + 0.25 %.

**Renouvellement marge de crédit - Fonds d'immobilisation**

**R-1412-149**

Il est résolu de demander à la Caisse Desjardins du Centre de la Haute-Côte-Nord de renouveler la marge de crédit du fonds d'immobilisation pour 2015 en référence au règlement en cours, au taux préférentiel + 0.25 %.



### **Calendrier des séances 2015**

**R-1412-150**

**Attendu que** l'article 319 de la Loi sur les cités et villes prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune;

En conséquence, il est proposé par la conseillère Mme Gina L'Heureux et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents :

**Que** le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du conseil municipal pour 2015, qui se tiendront les mardis à 19 h 30 :

- 13 janvier
- 10 février
- 10 mars
- 14 avril
- 12 mai
- 9 juin;
- 14 juillet;
- 18 août;
- 8 septembre;
- 13 octobre;
- 10 novembre;
- 8 décembre.

**Qu'un** avis public du contenu du présent calendrier soit publié par le greffier conformément à la loi qui régit la municipalité.

### **Budget 2015**

**R-1412-151**

**Attendu que** selon l'article 474.1 de la Loi sur les cités et villes le rapport du maire sur la situation financière de la municipalité doit être présenté au moins 4 semaines avant l'adoption du budget;

**Attendu que** pour préparer ce rapport, la mairesse doit avoir en main le rapport financier de l'année précédente et que celui-ci a été déposé seulement le 10 novembre dernier;

Il est proposé par la conseillère Mme Gina L'Heureux et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents :

- De fixer l'adoption du budget 2015 et du programme triennal 2015-2016-2017 au 26 janvier 2015 à 19 h 00;
- D'en aviser le Ministère des Affaires municipales et de l'occupation du territoire.

### **Période de questions des citoyens**

La mairesse dirige la période de questions des citoyens.

### **Clôture et levée de la séance**

La mairesse déclare la séance close et le conseiller M. Richard Foster propose la levée à 20 h 25 et ce, à l'unanimité des membres du conseil présents.

---

Mairesse

---

Greffier