



-3548-

**Province de Québec  
Corporation de la Ville de Forestville  
Forestville, Comté René-Lévesque**

À une séance ordinaire du conseil municipal de la Ville de Forestville tenue le 11 septembre 2018 à 19 h 30 à la salle du conseil municipal de la Ville de Forestville :

**Sont présents** : Mme Micheline Anctil, mairesse  
Mme Dolorès Simard, conseillère au siège # 1  
M. Mario Desbiens, conseiller au siège # 2  
Mme Gina L'Heureux, conseillère au siège # 4  
Mme Nadine Gagné, conseillère au siège # 5  
M. Guy Racine, conseiller au siège # 6  
Mme Lison Huard, greffière adjointe  
**Est absent** : M. Richard Foster, conseiller au siège # 3

sous la présidence de la mairesse, Mme Micheline Anctil.

**Ouverture de la séance**

La mairesse déclare la séance ouverte à 19 h 30.

**Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par le conseiller M. Guy Racine et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents d'accepter l'ordre du jour tel que présenté en laissant les affaires nouvelles ouvertes.

**Ordre du jour**

- 1. Ouverture de la séance**
- 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**
- 3. Adoption du dernier procès-verbal**
  - 3.1 Séance ordinaire du 14 août 2018
- 4. Message de la mairesse**
  - 4.1 Concours maisons fleuries 2018
  - 4.2 Hommage à Mme Thérèse Rioux
  - 4.3 Hommage aux athlètes Andréanne Foster & Éloïse Martel
  - 4.4 Suivi salle de spectacles
  - 4.5 Série « La vérité sur l'affaire Harry Quebert »
- 5. Développement économique**
  - 5.1 Rapport de la mairesse
- 6. Développement culturel et communautaire**
  - 6.1 Rapport de la conseillère Mme Dolorès Simard
  - 6.2 Politique familiale / Mandat



**7. Urbanisme et mise en valeur du milieu**

- 7.1 Rapport du conseiller M. Mario Desbiens
- 7.2 Rapport des permis de rénovation et de construction
- 7.3 Dérogation mineure # 2018-06
- 7.4 Inspecteur municipal / Nomination

**8. Sécurité publique**

- 8.1 Rapport du conseiller M. Richard Foster
- 8.2 Démission pompiers
- 8.3 Engagement pompiers
- 8.4 Programme d'aide financière pour la formation des pompiers

**9. Transport**

- 9.1 Rapport du conseiller M. Richard Foster
- 9.2 Réparation des trottoirs

**10. Tourisme**

- 10.1 Rapport de la conseillère Mme Gina L'Heureux

**11. Hygiène du milieu**

- 11.1 Rapport de la conseillère Mme Nadine Gagné

**12. Loisirs et sports**

- 12.1 Rapport du conseiller M. Guy Racine
- 12.2 Réaménagement salle communautaire Ginette-B.-Sirois / Mandat

**13. Administration**

- 13.1 Approbation et paiement des comptes
- 13.2 Rapport financier
- 13.3 Aide financière
- 13.4 Embauche préposé à l'entretien
- 13.5 Office municipal d'habitation de Forestville / Nomination
- 13.6 Réfection façade hôtel de ville / Mandat ingénierie

**14. Actes législatifs**

- 14.1 Vente de terrain / rue Robin

**15. Affaires nouvelles**

**16. Période de questions des citoyens**

**17. Clôture et levée de la séance**

**Adoption du dernier procès-verbal**

**R-1810-116**

Attendu qu'une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de la Ville de Forestville tenue le 14 août 2018 a été remise à chaque membre du conseil à



l'intérieur du délai prévu à l'article 333 de la Loi sur les cités et villes, les membres du conseil déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture à cette séance. Il est proposé par la conseillère Mme Dolorès Simard et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents d'adopter ce procès-verbal tel que rédigé.

### **Concours maisons fleuries 2018**

La mairesse mentionne qu'à chaque année, par ce concours, la Ville veut reconnaître les efforts d'embellissement des propriétaires et entreprises locales. Le conseil municipal est heureux de remettre un prix en argent et 2 sacs d'engrais fabriqués chez nous aux gagnants suivants :

#### **Catégorie résidentielle**

- # 1 : Mme Pauline Boulanger et M. Benoit Thériège ..... 31, 7e rue.....100 \$  
# 2 : Mme Claire Gagné et Magella Bouchard ..... 104, rue Luc .....50 \$

#### **Catégorie maison mobile**

- #1 : Mme Francine Caron et M. Mario Bergeron ..... 36, rue Desbiens .....100 \$  
# 2 : Mme Gaétane Charrette et M. Brian Roy ..... 77, rue Tremblay .....50 \$

#### **Commerce**

- # 1 : Garage Roger Foster ..... 215, route 138 Est .....100 \$  
# 2 : Motel 4 saisons ..... 157, route 138 Ouest.....50 \$

#### **Balcon**

- # 1 : Mme Georgette Miller ..... 4, 10<sup>e</sup> Rue, app. 24.....100 \$  
# 2 : Mme Francine Avoine et M. Serge Genest ..... 59, rue Luc .....50 \$

#### **Coup de cœur**

- Mme Lise Vaillancourt & M. Gaston Anctil..... 360, rue Verreault .....100 \$

#### **Mention spéciale**

- M. Marcel Canuel .....100 \$

### **Hommage à Mme Thérèse Rioux**

La mairesse informe la population que le 16<sup>e</sup> Festival Country de St-Gabriel de Rimouski a rendu hommage à Mme Thérèse Rioux, citoyenne de Forestville depuis 1975, violoniste émérite surnommée « La reine du violon au Québec ».

La mairesse mentionne qu'elle a commencé le violon à l'âge de 4 ans ½. Elle a enregistré de multiples disques, cassettes et a participé à de nombreuses émissions. Elle a joué avec les plus grands du Québec, Monsieur Pointu, Jean Grimaldi, Ti-Blanc Richard et plusieurs autres. Elle a accumulé des trophées, des concours et des hommages. Mme Rioux ne pouvait être présente ce soir mais la mairesse mentionne qu'elle est à l'écoute et désire lui témoigner tout notre respect et désire lui rendre hommage et lui offrir le titre de « Grande citoyenne ».

### **Hommage aux athlètes Andréanne Foster & Éloïse Martel**

La mairesse désire rendre hommage aux athlètes Andréanne Foster et Éloïse Martel qui ont bien performé lors des championnats québécois d'été de patinage artistique qui avaient lieu à Pierrefonds. Andréanne Foster s'est classée en 2<sup>e</sup> position et Éloïse Martel, a obtenu un record de points ce qui lui a permis de se classer en 8<sup>e</sup> position. La mairesse félicite les 2 jeunes filles qui sont des preuves vivantes de la persévérance et de l'effort et deviennent des ambassadrices pour Forestville.



### **Suivi salle de spectacles**

La mairesse confirme que l'appel d'offres de la Commission scolaire pour la rénovation de l'auditorium devrait être publié au début du mois d'octobre. Les travaux s'effectueront cet hiver et s'échelonnent sur plus ou moins 5 mois. Elle mentionne que si tout va bien, la livraison devrait s'effectuer au printemps 2019.

### **Série « La vérité sur l'affaire Harry Quebert »**

La mairesse informe la population que les 2 premiers épisodes, de la série d'Hollywood filmée à Forestville « La vérité sur l'affaire Harry Quebert », ont été diffusées sur Sky Witness en Angleterre, mais il est impossible de capter ce canal. Elle confirme que la série sera diffusée sur TF1 en France et sur Epix aux États-Unis en novembre et tous les détails seront diffusés sur notre page Facebook.

### **Développement économique / Rapport de la mairesse**

La mairesse informe la population des sujets suivants :

#### **Aéroport**

La mairesse informe la population que l'aéroport est encore très achalandé, 4 compagnies ont utilisé les installations avec 13 hélicoptères, plusieurs véhicules et 2 roulottes de chantier. Elle mentionne que tous les services sont facturables, tant pour le stationnement des véhicules, des roulottes que des espaces sur le tarmac. La Ville fait également un profit de 0.23 \$ du litre pour l'essence vendu. Des chiffres précis vous seront communiqués à la fin de la saison.

#### **Réfection du quai**

La mairesse informe la population que la Ville a reçu un accusé réception de notre demande d'aide financière déposée dans le cadre du programme de soutien aux investissements dans les infrastructures de transport maritime concernant la réfection du quai. Elle confirme que le coût estimé pour la réfection est d'environ 6 millions de dollars.

#### **Rampe de mise à l'eau**

La mairesse mentionne à la population que l'étude de faisabilité pour la construction d'une rampe de mise à l'eau produite par Axor, experts-conseil a été déposée et que les membres du conseil devront étudier les différentes options proposées. Elle confirme que les coûts estimés, selon l'option retenue, se situe entre 300 000 \$ et 850 000 \$.

### **Développement culturel et communautaire / Rapport de la conseillère Mme Dolorès Simard**

La conseillère informe la population des sujets suivants :

#### **Habitation des aînés**

La conseillère informe la population qu'elle participera à l'événement « 4<sup>e</sup> Rendez-vous pour assurer l'amélioration des conditions de vie des aînés » qui aura lieu les 25 et 26 octobre prochain à Baie-Comeau.



### **Journée de la culture**

La conseillère informe la population que dans le cadre des journées de la culture, la responsable de la bibliothèque organise un rallye pour tous les jeunes du primaire.

### **Bibliothèque Camille-Bouchard**

La conseillère invite la population à un concours familial intitulé « Connais-tu Forestville? » qui a lieu à la bibliothèque Camille-Bouchard jusqu'au 20 septembre prochain, afin de tester les connaissances de notre ville.

### **Politique familiale / Mandat**

**R-1809-117**

**Attendu que** le ministère de la Famille a élaboré et mis en place le Programme de soutien aux politiques familiales municipales qui vise à :

- Augmenter la proportion de la population vivant dans une municipalité dotée d'une politique familiale municipale et d'un plan d'action en faveur des familles;
- Appuyer les municipalités qui ont adopté une politique familiale et qui souhaitent la mettre à jour.

**Attendu que** la Ville de Forestville a présenté en 2018-2019 une demande d'appui financier admissible pour l'élaboration d'une politique familiale dans le cadre du Programme de soutien aux politiques familiales municipales.

**Attendu que** la Ville de Forestville désire toujours participer au Programme de soutien aux politiques familiales municipales en 2018-2019.

Il est proposé par le conseiller M. Mario Desbiens et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents :

- D'autoriser Mme Johannie Gaudreault, agente de développement municipal, à signer, pour et au nom de la Ville de Forestville, tous les documents relatifs au projet présenté dans le cadre du Programme de soutien aux politiques familiales municipales 2018-2019.
- De confirmer que Mme Dolorès Simard, conseillère, est l'élue responsable des questions familiales.

### **Urbanisme et mise en valeur du milieu / Rapport du conseiller M. Mario Desbiens**

Le conseiller informe la population des sujets suivants :

#### **Abri d'hiver et clôtures à neige pour fins domestiques**

Un abri d'hiver pour automobiles, pour les accès piétonniers au bâtiment principal, pour protéger une galerie et tenant lieu de vestibule ou une clôture à neige sont permis dans toutes les zones, du deuxième samedi d'octobre d'une année au premier dimanche de mai de l'année suivante, aux conditions suivantes :

- 1° Les abris doivent être conformes au *Règlement de construction*;
- 2° L'abri pour automobiles ne peut être érigé que sur un espace de stationnement ou sur l'allée d'accès à cet espace;



- 3° l'abri d'hiver ou la clôture à neige ne doit pas être installé, selon le cas, à une distance moindre que 1,5 mètre de la chaussée publique, à moins, dans le cas d'une clôture à neige, qu'elle ne serve à la protection des végétaux.

Le conseiller invite les citoyens, qui ont des questionnements concernant les différents règlements à s'informer en communiquant avec ce département d'urbanisme.

**Intervention**

Le conseiller informe la population que 5 tournées ont été effectuées par le nouveau technicien en urbanisme, des lettres ont été acheminées concernant des non-conformités, des problèmes d'entretien de terrain ou des usages non permis.

**Rapport des permis de rénovation et de construction**

Les membres du conseil prennent connaissance du rapport des permis de rénovation et de construction préparé par M. Daniel Charrette, technicien en urbanisme.

SOMMAIRE DES PERMIS DE CONSTRUCTION-RÉNOVATION   AOÛT 2018						
NOUVELLES CONSTRUCTIONS						
Descriptions	Janvier à août 2018		Janvier à août 2017		2017	
	Permis	Valeur estimée	Permis	Valeur estimée	Permis	Valeur estimée
Maison mobiles			2	170 000 \$	2	170 000 \$
Résidences simples	1	90 000 \$	0	- \$	1	183 000 \$
Résidences multiples			0	- \$	0	20 000 \$
Chalets / autres			0	- \$	2	- \$
Commerces			0	- \$	0	- \$
Industries			0	- \$	0	- \$
Autres (institution & gouvernement)			0	- \$	0	- \$
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>90 000 \$</b>	<b>2</b>	<b>170 000 \$</b>	<b>5</b>	<b>373 000 \$</b>
RÉNOVATIONS ET AMÉLIORATIONS						
Descriptions	Janvier à août 2018		Janvier à août 2017		2017	
	Permis	Valeur estimée	Permis	Valeur estimée	Permis	Valeur estimée
Résidences simples + maisons mobiles	78	847 250 \$	93	908 900 \$	119	1 133 900 \$
Résidences multiples	10	204 800 \$	1	9 000 \$	4	130 000 \$
Chalets	3	26 000 \$	0	- \$	1	25 000 \$
Commerces	3	122 250 \$	6	300 500 \$	7	350 500 \$
Industries			1	625 000 \$	1	625 000 \$
Autres (institution & gouvernement)	3	2 094 135 \$	3	806 000 \$	7	2 359 665 \$
Démolitions	2	(76 000) \$	1	- \$	1	- \$
Annulé			0	- \$	0	- \$
<b>Total</b>	<b>99</b>	<b>3 218 435 \$</b>	<b>105</b>	<b>2 649 400 \$</b>	<b>140</b>	<b>4 624 065 \$</b>

**Dérogation mineure # 2018-06**

**R-1809-118**

La mairesse informe les personnes présentes qu'un avis a été publié dans le journal local du 22 août dernier.

Cette demande concerne le lot 3 497 459 situé au 152, rue Blouin qui consiste à autoriser l'emplacement de l'escalier qui empiète de 0.62 m au-delà du 1.8 m permis dans la marge de recul avant ainsi que la position du patio, par rapport aux limites du bien-fonds, qui est à 1.86 m dans la marge de recul latérale sud-ouest au lieu de 2,0 m, et ce, tel que stipulé au règlement en vigueur.

Elle demande si les personnes présentes ont des commentaires à formuler quant à cette demande de dérogation mineure. Aucun commentaire n'a été formulé.



Il est proposé par la conseillère Mme Gina L'Heureux et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents d'accepter la demande de dérogation mineure # DM-2018-06, et ce, tel que recommandé par le comité consultatif d'urbanisme.

**Inspecteur municipal / Nomination**

**R-1809-119**

**Attendu que** seul un inspecteur municipal a le pouvoir d'inspecter et d'évaluer si les travaux exécutés sont conformes à la demande de permis, si les lois et règlements sont respectés, d'émettre et de signer les constats d'infraction;

**Attendu qu'il** y a lieu de procéder à la nomination d'un inspecteur municipal;

Il est proposé par la conseillère Mme Dolorès Simard et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents de nommer M. Daniel Charette, technicien en urbanisme, à titre d'inspecteur municipal, lui permettant de détenir tous les pouvoirs jugés nécessaires par les différentes lois et règlements.

**Sécurité publique / Rapport du conseiller M. Richard Foster**

Le conseiller étant absent c'est la mairesse qui informe la population du sujet suivant :

**Journée portes ouvertes à Portneuf-sur-Mer**

Dimanche dernier, la mairesse a assisté à une journée portes ouvertes et de recrutement à la caserne de Portneuf-sur-Mer, une trentaine de personnes se sont présentées, dont quatre ont remis leur candidature afin d'occuper un poste de pompier volontaire.

Elle mentionne qu'au cours de cette journée, les gens présents ont pu assister à des activités stimulantes, ils ont pu faire l'essai d'une lance incendie accompagnés d'un pompier, ils ont testé leurs connaissances du matériel incendie en plus de comprendre la force demandée pour leur utilisation. Sur place il y avait des appareils respiratoires, traîneau d'évacuation, remorque, véhicule de désincarcération et l'habit de combat. Des conseils de prévention ont été donnés ainsi que des informations sur le métier de pompier.

Ces journées sont organisées dans plusieurs municipalités et ont pour objectif d'attirer l'attention sur le métier de pompier volontaire afin d'augmenter les effectifs dans chaque village et améliorer notre service.

La mairesse invite la population à la prochaine journée portes ouvertes et de recrutement qui se tiendra à la caserne de Colombier le dimanche 16 septembre de 11 h 30 à 15 h 00.

**Démission pompiers**

**R-1809-120**

Il est proposé par le conseiller M. Guy Racine et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents d'accepter la démission des pompiers suivants :

Nom	Division	Date d'entrée
Akeem Jean-Robillard	Forestville	11-04-2017
Keven Anderson	Les Bergeronnes	14-08-2018



## Engagement pompiers

### R-1809-121

Il est proposé par la conseillère Mme Nadine Gagné et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents d'accepter la recommandation du Service des incendies et de procéder à l'engagement des pompiers suivants :

Nom	Division
Roxanne Fortin	Forestville
Mathieu Simon	Colombier
Pierre-Luc Michaud	

## Programme d'aide financière pour la formation des pompiers

### R-1809-122

**Attendu que** le *Règlement sur les conditions pour exercer au sein d'un service de sécurité incendie municipal* prévoit les exigences de formation pour les pompiers des services de sécurité incendie afin d'assurer une qualification professionnelle minimale;

**Attendu que** ce règlement s'inscrit dans une volonté de garantir aux municipalités la formation d'équipes de pompiers possédant les compétences et les habiletés nécessaires pour intervenir efficacement en situation d'urgence;

**Attendu qu'**en décembre 2014, le gouvernement du Québec a établi le Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel;

**Attendu que** ce programme a pour objectif principal d'apporter aux organisations municipales une aide financière leur permettant de disposer d'un nombre suffisant de pompiers qualifiés pour agir efficacement et de manière sécuritaire en situation d'urgence;

**Attendu que** ce programme vise également à favoriser l'acquisition des compétences et des habiletés de base requises par les pompiers volontaires ou à temps partiel qui exercent au sein des services de sécurité incendie municipaux;

**Attendu que** la Ville de Forestville désire bénéficier de l'aide financière offerte par ce programme;

**Attendu que** la Ville de Forestville prévoit la formation de 7 pompiers pour le programme Pompier 1 au cours de la prochaine année pour répondre efficacement et de manière sécuritaire à des situations d'urgence sur son territoire;

**Attendu que** la municipalité doit transmettre sa demande au ministère de la Sécurité publique par l'intermédiaire de la MRC Haute-Côte-Nord en conformité avec l'article 6 du Programme.

Il est proposé par le conseiller M. Mario Desbiens et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents de présenter une demande d'aide financière pour la formation de ces pompiers dans le cadre du Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel au ministère de la Sécurité publique et de transmettre cette demande à la MRC Haute-Côte-Nord.

## Transport / Rapport du conseiller M. Richard Foster

Le conseiller étant absent, c'est la mairesse qui informe la population des sujets suivants :





### **Réparation asphalte et trottoirs**

Des travaux d'asphaltage et de réparation des trottoirs ont été effectués dans plusieurs rues de la ville. Elle mentionne que le conseil est conscient qu'il y a beaucoup à faire pour réfection des rues et des trottoirs et qu'un budget annuel de plus de 150 000 \$ y est consacré.

### **Réparation des trottoirs**

**R-1809-123**

Il est proposé par la conseillère Mme Gina L'Heureux et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents d'accepter l'offre de service de Construction S.R., du 21 août 2018, afin d'effectuer la réparation de différents trottoirs sur la 2<sup>e</sup> Avenue, la 6<sup>e</sup> Avenue, ainsi que la route 138, et ce, pour la somme de 26 961.52 \$ plus taxes applicables, les travaux consistent à effectuer la coupe de l'asphalte et du béton, ajout de gravier, compaction et fabrication des trottoirs.

### **Tourisme / Rapport de la conseillère Mme Gina L'Heureux**

La conseillère informe la population des sujets suivants :

#### **Camping**

La conseillère informe la population que l'expérimentation pour les réservations de terrain à l'avance a bien fonctionné et a été très apprécié des campeurs. Elle mentionne que des réservations ont été prises avant la date prévue par les employés, ce qui a occasionné quelques problèmes, mais le tout a été réglé.

#### **Musée**

Le conseiller informe la population que le musée est fermé depuis le 24 août dernier.

#### **Sentiers de la Baie-Verte**

La conseillère informe la population que les employés du camping ont procédé à l'entretien des sentiers au début septembre.

#### **Banque de candidatures**

La conseillère informe la population que nous constituons présentement une banque de candidatures pour du remplacement au restaurant de l'aréna, au bar ainsi qu'à la bibliothèque. Les candidatures doivent parvenir au bureau avant le 14 septembre.

### **Hygiène du milieu / Rapport de la conseillère Mme Nadine Gagné**

La conseillère informe la population que plusieurs dépotoirs clandestins ont été nettoyés et plus de 8 000 livres de débris ont été ramassés. Elle tient à féliciter les 15 jeunes qui se sont impliqués bénévolement ainsi que les organismes qui ont participé à la cueillette. Elle profite de l'occasion pour demander la collaboration de toute la population.

### **Loisirs et sports / Rapport du conseiller M. Guy Racine**

Le conseiller informe la population des sujets suivants :



### **Salle d'entraînement**

Le conseiller informe la population que M. Francis Canuel a obtenu sa qualification d'entraîneur, il peut maintenant faire des plans d'entraînement et des suivis auprès de la clientèle.

### **Salle de Quilles**

Le conseiller informe la population que les activités débiteront le 19 septembre prochain et que le restaurant sera ouvert à compter du 17 septembre.

### **Ligue de balle**

Le conseiller informe la population que la ligue de balle a terminé ses activités le 31 août dernier avec une partie des étoiles et des feux d'artifice. Il mentionne qu'avec les travaux effectués depuis les dernières années, le terrain est conforme et très bien entretenu.

### **Soirée Info-Loisirs**

Le conseiller informe la population que plus de 150 personnes ont assisté à la soirée annuel Info-Loisirs du 6 septembre dernier, les organismes et les citoyens apprécient grandement cette soirée qui présente les nombreuses activités accessibles et où les inscriptions peuvent s'effectuer sur place.

### **Événements à venir**

13 octobre | Fête du chasseur

### **Réaménagement salle communautaire Ginette-B.-Sirois / Mandat R-1809-124**

**Attendu que** le conseil désire faire effectuer le réaménagement de la salle communautaire Ginette-B.-Sirois;

**Attendu que** pour ce faire, nous devons avoir des plans détaillés pour préparer une demande de soumission;

Il est proposé par la conseillère Mme Nadine Gagné et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents d'accepter l'offre de services du 22 août 2018 de la firme Éric Lirette, architecte au montant de 13 000 \$ plus taxes applicables.

### **Approbation et paiement des comptes**

**R-1809-125**

**Attendu que** les listes de comptes payés par prélèvements bancaires et par chèques et des comptes à payer ont été remises à chaque membre du conseil et tous déclarent en avoir pris connaissance et renoncent à la lecture à cette séance;

**Attendu que** la greffière adjointe a fourni, aux membres du conseil, tous les documents et explications à la satisfaction de ceux-ci et que la trésorière adjointe atteste que les crédits nécessaires sont disponibles;

Il est proposé par la conseillère Mme Dolorès Simard et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents d'approuver les listes de comptes payés par prélèvements bancaires et par chèques et d'autoriser le paiement des comptes à payer.



Description	Montant
Comptes payés par prélèvements bancaires	160 636.39 \$
Comptes payés par chèques	133 786.58 \$
Comptes à payer	367 120.34 \$
Total	<u>661 543.31 \$</u>

### Rapport financier

Les membres du conseil prennent connaissance du rapport financier au 31 août 2018 préparé par Mme Linda Ouellet, trésorière adjointe.

Suivi mensuel du budget d'opération 2018							
POSTE BUDGÉTAIRES	31 août		Budget total		Ratio		
	2017	2018	2017	2018	2017	2018	8 mois
ADMINISTRATION GÉNÉRALE	723 695 \$	627 437 \$	1 011 037 \$	1 069 800 \$	72%	59%	67%
SÉCURITÉ PUBLIQUE	593 824 \$	610 849 \$	996 910 \$	1 067 500 \$	60%	57%	67%
TRANSPORT ROUTIER	638 116 \$	762 197 \$	1 105 600 \$	1 241 790 \$	58%	61%	67%
HYGIÈNE DU MILIEU	626 588 \$	644 927 \$	1 057 000 \$	1 090 800 \$	59%	59%	67%
URBANISME ET MISE EN VALEUR	263 226 \$	374 006 \$	415 900 \$	581 650 \$	63%	64%	67%
LOISIRS & CULTURE	495 375 \$	568 978 \$	794 100 \$	873 150 \$	62%	65%	67%
FRAIS DE FINANCEMENT	53 646 \$	58 194 \$	109 100 \$	110 000 \$	49%	53%	67%
ACTIVITÉS D'INVESTISSEMENT	- \$	- \$	- \$	334 500 \$	0%	0%	67%
TOTAL DES DÉPENSES	3 394 470 \$	3 646 588 \$	5 489 647 \$	6 369 190 \$	62%	57%	67%

### Aide financière

#### R-1809-126

Il est proposé par la conseillère Mme Gina L'Heureux et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents d'offrir une aide financière afin de soutenir les activités de organisme suivant :

Organisme	Activité	Montant
Association chasse et pêche Association des pompiers	Fête du chasseur	Opération du bar par l'organisation

### Embauche proposé à l'entretien

#### R-1809-127

Il est proposé par le conseiller M. Guy Racine et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents d'accepter la recommandation du comité de sélection et d'engager M. Enrico Gagnon à titre de préposé à l'entretien dont la date de référence est fixée au 27 août 2018, et ce, selon les dispositions de la convention collective.

### Office municipal d'habitation de Forestville / Nomination

#### R-1809-128

Il est proposé par le conseiller M. Mario Desbiens et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents de renouveler le mandat de Mme Gaétane Tremblay et M. Alain Martel à titre de représentants de la Ville de Forestville au sein du conseil d'administration de l'Office municipal d'habitation de Forestville, et ce, pour un mandat de 3 ans finissant en septembre 2021.



**Réfection façade hôtel de ville / Mandat ingénierie  
R-1809-129**

Il est proposé par la conseillère Mme Nadine Gagné et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents d'accepter l'offre de service du Groupe-conseil TDA au montant de 5 000 \$ plus taxes applicables afin de réaliser les activités d'ingénierie de structure pour la réfection de la façade de l'hôtel de ville.

**Vente de terrain / rue Robin**

**R-1809-130**

Il est proposé par la conseillère Mme Dolorès Simard et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents de vendre, selon l'offre d'achat reçue, à M. Gérald Pilote un terrain à être connu et désigné comme étant une partie du lot 3 497 109 aux plans et livre du cadastre du Québec. Sans bâtisse et ayant une superficie d'environ 325.23 m<sup>2</sup> au prix de 5,38 \$ du m<sup>2</sup> pour un montant total de 1 749.74 \$ plus les taxes applicables. Un chèque au montant de 174.97 \$ a été déposé lors de la signature de l'offre d'achat et sera imputé sur le montant total lors de la signature de l'acte notarié. Les frais de subdivision cadastrale, de piquetage, de localisation ou autres honoraires d'arpentage sont supportés par l'acquéreur. S'il y a lieu, les dimensions du terrain et le montant de la vente pourront être corrigés lors de la signature de l'acte de vente, selon les données de l'arpenteur. Il est également résolu d'autoriser la mairesse et la greffière adjointe à signer tous les documents nécessaires afin de compléter cette transaction. Pour que l'offre d'achat demeure valide l'acte notarié devra être signé dans un délai de quatre-vingt-dix (90) jours, sinon cette offre sera annulée.

**Période de questions des citoyens**

La mairesse dirige la période de questions des citoyens.

**Clôture et levée de la séance**

La mairesse déclare la séance close et la conseillère Mme Gina L'Heureux propose la levée à 20 h 32, et ce, à l'unanimité des membres du conseil présents.

---

Mairesse

---

Greffière adjointe