

PLAN D'ACTION 2019-2023

SECTION 1 - INFORMATIONS DU VILLAGE-RELAIS

1. Les membres du comité Village-relais sont :		
Nom, prénom	Occupation ou bénévole	membre depuis:
1 Anctil, Micheline	Mairesse de Forestville	2009
2. Gaudreault, Johannie	Directrice du développement économique	2019
3. Foster, Gina	Directrice des loisirs	2009
4. Racine, Guy	Conseiller municipal	2009
5. Simard, Dolorès	Conseillère municipale, présidente de la Corporation de développement touristique de Forestville	2019
6. Desbiens, Serge	Administrateur, Zec de Forestville	2019
7. Lévesque, Éric	Guide muséal, Musée de la Petite Anglicane	2019

2.1. Le comité Village-relais a tenu combien de rencontres au cours de l'année?	2 rencontres
2.2 - Les principaux sujets traités lors des rencontres sont :	Mise à jour des services offerts /mise à jour du plan d'action Stratégie de promotion de la formation sur le service à la clientèle et l'accueil Recrutement de nouveaux membres

3. Présence d'un Bureau information touristique	Oui, un bureau d'accueil touristique (BAT).
3.1 Notre municipalité est également membre de choix :	Fleurons du Québec Fédération québécoise des municipalités Union des municipalités du Québec

SECTION 2 - CHARTE DE QUALITÉ - CONFORMITÉ DES SERVICES

Services obligatoires	Nombre d'établissements	Heures		Conformité avec la charte		Accessibilité À la mobilité réduite Nombre	Formation des employés	Commentaires
		Haute saison	Basse saison	Oui Nombre	Non Nombre			
ALIMENTATION	2	7 h à 23 h	7 h à 20 h	2	0	2	0	Dépanneurs
ESSENCE	3	7 h à 23 h	7 h à 21 h	3	0	3	0	
RESTAURANTS	3	7 h à 21 h	7 h à 21 h	2	1	2	0	
TOILETTE PUBLIQUE	3	24 h		3	0	2	0	
TÉLÉPHONE PUBLIC	1	24 h		1	0	1	0	
STATIONNEMENT Pour tout type de véhicules	1	24 h		1	0	1	0	
INFORMATION et signalisation	1	24 h		1	0	1	1	
Services complémentaires								
Hébergement, service bancaire	4			4	0	2	0	
Wifi, borne de recharge	1			1	0	1	0	
Remorquage, service mécanique	2			2	0	1		
Dispositif eaux usées	1			1	0	1	0	
Pharmacie, etc.	0			0	0	0	0	

SECTION 3 - PLAN D'ACTION

PLAN D'ACTION									
ORIENTATION	ACTIONS	RESPONSABLE	BUDGET/ COÛT	CALENDRIER					COMMENTAIRES
AMÉNAGEMENT				2019	2020	2021	2022	2023	
Espace public	Aménager une terrasse avec un panneau d'information à l'endroit du tournage de la série La vérité sur l'affaire Harry Quebert (plage)	Ville	10 000 \$		X				
	Aménager un belvédère offrant une vue sur la mer près de la centrale Boralex	Ville	6 000 \$	X					
	Mettre en valeur et améliorer l'aménagement de notre réseau de sentiers pédestres	Ville, Corporation de développement touristique	5 000 \$	X	X	X	X	X	Réaliser des améliorations annuellement
Centre-ville ou artère principal	Installer un banc commémoratif aux quatre chemins afin de souligner le 75 ^e anniversaire de la Ville	Ville	300 \$	X					
	Continuer la réfection progressive des trottoirs en les transformant en voie piétonnière.	Ville, service des travaux publics	10 000 \$	X	X	X	X	X	
	Ajouter des jardinières et oriflammes sur la 1 ^{ère} avenue et aux quatre chemins	Ville	3 500 \$	X	X				
	Améliorer les feux de circulation aux quatre chemins afin d'améliorer son efficacité.	Ville, MTQ	1 000 \$	X					
	Finaliser l'installation de l'éclairage des rues au LED en identifiant les secteurs plus sombres	Ville	1 500 \$	X	X				

SECTION 3 - PLAN D'ACTION (SUITE)

PLAN D'ACTION									
ORIENTATION	ACTIONS	RESPONSABLE	BUDGET/ COÛT	CALENDRIER					COMMENTAIRES
AMÉNAGEMENT				2019	2020	2021	2022	2023	
Signalétique	Identifier et interpréter de façon claire les plages de Forestville		2 000 \$	X	X				
Autre aménagement	Étudier la possibilité d'aménager un parc à chiens	Ville	10 000 \$					X	
PROMOTION ET COMMUNICATION LOCALE				2019	2020	2021	2022	2023	
Communications aux citoyens	Intégrer le site V-R au nôtre en insérant un lien sur la page d'accueil	Ville	0 \$	X					
	Diffuser de l'information V-R dans le bulletin municipal et réaliser une page spéciale V-R une fois par année	Ville	2 500 \$	X	X	X	X	X	
Animation et soutien auprès des commerces	Organiser un souper du maire avec les commerçants locaux	Municipalité, Comité V-R, Chambre de commerce	3 000 \$	X		X		X	
	Organiser une formation MPA pour les entreprises locales	Ville, Chambre de commerce	1 000 \$	X	X	X	X	X	« Meilleures pratiques d'affaires »

SECTION 3 - PLAN D'ACTION (SUITE)

PLAN D'ACTION									
ORIENTATION	ACTIONS	RESPONSABLE	BUDGET/COÛT	CALENDRIER					COMMENTAIRES
PROMOTION ET COMMUNICATION LOCALE (suite)				2019	2020	2021	2022	2023	
Promotion de la formation - service à la clientèle et accueil après des commerçants	Promouvoir la formation sur le service à la clientèle et accueil	Ville, Chambre de commerce	0 \$	X	X	X	X	X	Via le souper du maire, formations MPA, bulletin municipal, réseaux sociaux, site web
	Offrir un document formatif sur les grandes lignes de la formation	Ville, Chambre de commerce	250 \$	X	X	X	X	X	À tous les membres actuels V-R ainsi que les nouveaux membres qui s'ajouteront au fil des ans.
DÉVELOPPEMENT TOURISTIQUE				2019	2020	2021	2022	2023	
Outils et promotion touristique	Production d'outils de promotion touristique (guide de séjour et dépliants)	Ville	5 000 \$	X	X	X	X	X	Les dépliants sont mis à jour annuellement et le guide de séjour est produit aux deux ans.
	Mettre à jour quotidiennement le calendrier des événements sur le site de la Ville	Ville	0 \$	X	X	X	X	X	
Projets / événements	Organiser le 75 ^e anniversaire de fondation de la Ville par des festivités diversifiées	Ville, organismes	50 000 \$	X					Une programmation d'activités diversifiées animera la ville durant toute l'année 2019 et amènera la venue de touristes.
Autre développement	Organiser une rencontre de réflexion sur le tourisme hivernal et événementiel	Ville, organismes, citoyens	2 000 \$		X				