



FORESTVILLE

SERVICE D'URBANISME
1, 2^e Avenue, Forestville (Québec) G0T 1E0
418 587-2285 poste 5101 - urbanisme@forestville.ca

Réservé à la Ville
Demande : _____

Formulaire de demande de certificat d'autorisation **BÂTIMENT ACCESSOIRE**

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Propriétaire Requérent (Procuration nécessaire)

Nom : _____

Courriel : _____

Adresse : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Cellulaire : _____

DESCRIPTION DE L'EMPLACEMENT DES TRAVAUX

Même site que le demandeur Autre (compléter ici-bas)

Numéro de lot ou # civique : _____

Rue : _____

Réservé à la Ville
Zone : _____
Matricule : _____

DESCRIPTION DES TRAVAUX (Compléter toutes les sections)

Nature des travaux

Remise Garage isolé Garage annexé Abri d'auto
 Serre domestique Plate-formes, pergola, patio ou terrasse

Description des travaux : _____

Combien de bâtiment accessoire avez-vous déjà sur votre terrain?

Remise : _____ Garage : _____ spécifiez si : attaché ou isolé

Caractéristiques des travaux

Valeur des travaux : _____ \$

Date prévue : Début des travaux : _____ Fin des travaux : _____

EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Auto-construction (propriétaire)

Nom de l'entrepreneur : _____ No. RBQ. _____

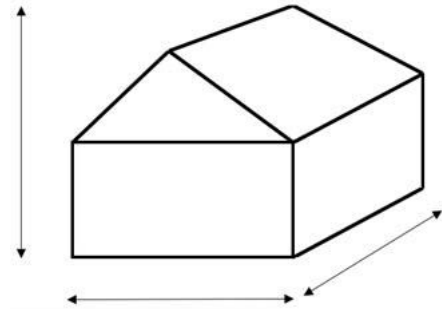
Responsable des travaux : _____ Téléphone : _____

Adresse : _____

DÉTAILS DE CONSTRUCTION**Portes et fenêtres**

	oui	non
sur façade :		
avant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
arrière	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
gauche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
droite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indiquez les dimensions et la hauteur du bâtiment

**Matériaux**

Revêtement extérieur : Matériaux : _____ Couleur : _____
 Revêtement de toiture : Matériaux : _____ Couleur : _____
 Fondation : _____ Finition intérieure : _____

LOCALISATION

Distance de la ligne arrière : _____ Cour arrière Cour latérale
 Distance de la ligne latérale : gauche _____ droite _____
 Distance du bâtiment principal : _____

DOCUMENTS REQUIS À JOINDRE À LA DEMANDE

- Une copie de votre certificat de localisation sur lequel vous tracez l'emplacement de la construction à l'échelle.
 Plan ou croquis de chaque élévation du bâtiment.
 Une procuration si le requérant n'est pas le propriétaire.

FRAIS POUR L'ÉMISSION DU PERMIS

Le tarif exigé pour l'émission d'un permis de construction d'un bâtiment accessoire est de **10.00 \$**.

*Suite à la réception de votre demande ainsi que tous les documents requis,
 si la demande est conforme aux règlements en vigueur,
 la Ville a un délai maximum de 45 jours pour émettre le permis.*

Le permis et les documents requis peuvent être envoyés à l'adresse suivante :
urbanisme@forestville.ca

DÉCLARATION DU PROPRIÉTAIRE OU REQUÉRANT

Je, _____ (lettres moulées) reconnais avoir pris connaissance des dispositions applicables à la demande mentionnée ci-haut. Je m'engage à respecter les lois et règlements en vigueur. Je m'engage à construire ou aménager selon les plans et informations tels qu'ils ont été déposés avec corrections exigées, s'il y a lieu, par l'autorité compétente.

Signature du requérant : _____ Date : _____