



# FORESTVILLE

SERVICE D'URBANISME

1, 2<sup>e</sup> Avenue, Forestville (Québec) G0T 1E0  
418 587-2285 poste 5101 - urbanisme@forestville.ca

Réservé à la Ville

# Demande : \_\_\_\_\_

Formulaire de demande de certificat d'autorisation

## OCCUPATION

### IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Propriétaire  Requérent (Procuration nécessaire)

Nom : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Cellulaire : \_\_\_\_\_

### IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE

Même site que le demandeur  Autre (compléter ici-bas)

Numéro de lot ou # civique : \_\_\_\_\_

Rue : \_\_\_\_\_

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Nature des activités : \_\_\_\_\_

Êtes-vous desservi par les égouts municipaux?  Oui  Non

# N.E.Q. : \_\_\_\_\_ # N.B.Q. : \_\_\_\_\_

Réservé à la Ville

Zone : \_\_\_\_\_

Matricule : \_\_\_\_\_

### DESCRIPTION DE L'EMPLACEMENT

Résidentiel  Commercial  Agricole  Autre : \_\_\_\_\_

### STATUT

Propriétaire  Locataire (copie du bail requis)

### CARACTÉRISTIQUES DU COMMERCE

Type

Nouveau local  Nouvel occupant  Cessation d'usage

Dimension du local : \_\_\_\_\_ Date effective : \_\_\_\_\_

**Niveau**

Sous-sol     Rez-de-chaussée     Étage     Autres : \_\_\_\_\_

**Stationnement** : avant : \_\_\_\_\_ après : \_\_\_\_\_    **Nombre de local** : avant \_\_\_\_\_ après \_\_\_\_\_

**ENSEIGNE**

Oui (remplir le formulaire de demande d'affichage)     Non

**DOCUMENTS REQUIS À JOINDRE À LA DEMANDE**

- Une copie de votre certificat de localisation
- Plan ou croquis du local à l'échelle
- Une attestation de conformité au Q-2, r.22 de vos installations septiques, signé par une personne membre d'un ordre professionnel compétant en la matière devra être fourni lors de l'ouverture de la demande, s'il y a ajout d'une chambre à coucher ou s'il y a augmentation de la capacité de l'exploitation ou d'opération et que vous n'êtes pas desservi par l'égout municipal.
- Copie du bail de location, si applicable
- Une procuration si le requérant n'est pas le propriétaire

**FRAIS POUR L'ÉMISSION DU CERTIFICAT**

Le coût pour l'émission du certificat d'autorisation est de **10.00 \$**.

*Suite à la réception de votre demande ainsi que tous les documents requis, si la demande est conforme aux règlements en vigueur, la Ville a un délai maximum de 45 jours pour émettre le permis.*

**Le permis et les documents requis peuvent être envoyés à l'adresse suivante :**  
**urbanisme@forestville.ca**

**DÉCLARATION DU PROPRIÉTAIRE OU REQUÉRANT**

Je, \_\_\_\_\_ (lettres moulées) reconnais avoir pris connaissance des dispositions applicables à la demande mentionnée ci-haut. Je m'engage à respecter les lois et règlements en vigueur. Je m'engage à construire ou aménager selon les plans et informations tels qu'ils ont été déposés avec corrections exigées, s'il y a lieu, par l'autorité compétente.

Signature du requérant : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_