



FORESTVILLE

SERVICE D'URBANISME
1, 2^e Avenue, Forestville (Québec) G0T 1E0
418 587-2285 poste 5101 - urbanisme@forestville.ca

Réservé à la Ville

Demande : _____

Formulaire de demande de certificat d'autorisation **BÂTIMENT ACCESSOIRE**

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Propriétaire Requérent (Procuration nécessaire)

Nom : _____

Courriel : _____

Adresse : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Cellulaire : _____

DESCRIPTION DE L'EMPLACEMENT DES TRAVAUX

Même site que le demandeur Autre (compléter ici-bas)

Numéro de lot ou # civique : _____

Rue : _____

Réservé à la Ville

Zone : _____

Matricule : _____

DESCRIPTION DES TRAVAUX (Compléter toutes les sections)

Nature des travaux

Remise Garage isolé Garage annexé Abri d'auto
 Serre domestique Plate-formes, pergola, patio ou terrasse

Description des travaux : _____

Combien de bâtiment accessoire avez-vous déjà sur votre terrain?

Remise : _____ Garage : _____ spécifiez si : attaché ou isolé

Caractéristiques des travaux

Valeur des travaux : _____ \$

Date prévue : Début des travaux : _____ Fin des travaux : _____

EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Auto-construction (propriétaire)

Nom de l'entrepreneur : _____ No. RBQ. _____

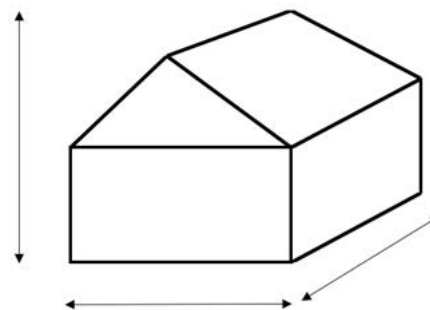
Responsable des travaux : _____ Téléphone : _____

Adresse : _____

DÉTAILS DE CONSTRUCTION**Portes et fenêtres**

	oui	non
sur façade : avant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
arrière	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
gauche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
droite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indiquez les dimensions et la hauteur du bâtiment

**Matériaux**

Revêtement extérieur : Matériaux : _____ Couleur : _____
 Revêtement de toiture : Matériaux : _____ Couleur : _____
 Fondation : _____ Finition intérieure : _____

LOCALISATION

Distance de la ligne arrière : _____ Cour arrière Cour latérale
 Distance de la ligne latérale : gauche _____ droite _____
 Distance du bâtiment principal : _____

DOCUMENTS REQUIS À JOINDRE À LA DEMANDE

- Une copie de votre certificat de localisation sur lequel vous tracez l'emplacement de la construction à l'échelle.
- Plan ou croquis de chaque élévation du bâtiment.
- Une procuration si le requérant n'est pas le propriétaire.

FRAIS POUR L'ÉMISSION DU PERMIS

Le tarif exigé pour l'émission d'un permis de construction d'un bâtiment accessoire est de **10.00 \$**.

*Suite à la réception de votre demande ainsi que tous les documents requis,
 si la demande est conforme aux règlements en vigueur,
 la Ville a un délai maximum de 45 jours pour émettre le permis.*

Le permis et les documents requis peuvent être envoyés à l'adresse suivante :
urbanisme@forestville.ca

DÉCLARATION DU PROPRIÉTAIRE OU REQUÉRANT

Je, _____ (lettres moulées) reconnais avoir pris connaissance des dispositions applicables à la demande mentionnée ci-haut. Je m'engage à respecter les lois et règlements en vigueur. Je m'engage à construire ou aménager selon les plans et informations tels qu'ils ont été déposés avec corrections exigées, s'il y a lieu, par l'autorité compétente.

Signature du requérant : _____ Date : _____