



FORESTVILLE

SERVICE D'URBANISME

1, 2^e Avenue, Forestville (Québec) GOT 1E0
418 587-2285 poste 5101 - urbanisme@forestville.ca

Espace réservé à l'administration

Dossier n° _____

Demande n° _____

S.V.P. écrire en caractères d'imprimerie

DEMANDE DE CHANGEMENT DE ZONAGE

1- Identification du requérant

Raison sociale de l'organisme _____

M. Mme

Prénom _____ Nom _____

Adresse _____

Code postal _____ Téléphone _____ Télécopieur _____

Représentant du requérant (s'il y a lieu)

Prénom _____ Nom _____

Téléphone _____

2- Identification du propriétaire (si différent du requérant)

Raison sociale de l'organisme _____

M. Mme

Prénom _____ Nom _____

Adresse _____

Code postal _____ Téléphone _____ Télécopieur _____

Représentant du requérant (s'il y a lieu)

Prénom _____ Nom _____

Téléphone _____

3- Identification de l'emplacement

Adresse civique _____

Code postal _____

Côté de rue _____ entre _____ et _____

se compose des lots du cadastre du Québec de la circonscription foncière de Montréal suivants :

se compose des lots et des subdivisions suivants :

de la paroisse cadastrale de : _____

7- Motifs de la demande

8- Pièces à fournir

	Ci-joint	À joindre
• Paiement des droits exigibles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Certificat de localisation accompagné de la description technique ou plan de localisation préparé par un arpenteur-géomètre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Titre de propriété, copie du compte de taxes ou preuve d'intention d'achat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Lettre de procuration (si le requérant diffère du propriétaire et si le propriétaire n'a pas signé la présente demande)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Attestation des usages existants du bâtiment concerné	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• S'il s'agit d'un bâtiment d'habitation, déclaration des mesures prévues à la loi pour la relocalisation et l'indemnisation des locataires (si des locataires doivent être déplacés)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9- Documents additionnels

	Ci-joint	À joindre
• Plan(s) préliminaire(s) du projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Photos du bâtiment visé et des bâtiments voisins	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Autres documents _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10- Remarques (toute information utile à l'étude de la demande)

11- Déclaration

Les soussignés déclarent que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engagent à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Les soussignés comprennent que le présent formulaire ne constitue pas une demande de permis.

Signature du requérant

Signature du propriétaire

Date : _____

Date : _____

Joindre tous les documents pertinents pour la compréhension de la demande.

FRAIS DE LA DEMANDE

Si le conseil municipal accepte d'entreprendre la modification règlementaire demandée, les frais exigés pour cette démarche est de **1 000 \$**.

La demande et les documents requis peuvent être envoyés à l'adresse suivante :
urbanisme@forestville.ca

DÉCLARATION DU PROPRIÉTAIRE OU REQUÉRANT

Je, _____ (lettres moulées) reconnais avoir pris connaissance des dispositions applicables à la demande mentionnée ci-haut. Je m'engage à respecter les lois et règlements en vigueur. Je m'engage à construire ou aménager selon les plans et informations tels qu'ils ont été déposés avec corrections exigées, s'il y a lieu, par l'autorité compétente.

Signature du requérant : _____ Date : _____