



COORDONNATEUR·TRICE DES OPÉRATIONS RÉCRÉATIVES ET TOURISTIQUES

POSTE PERMANENT

La **Société d'Économie et de Développement (SEDF)** de la **Ville de Forestville** est à la recherche d'une personne dynamique polyvalente et autonome afin de pourvoir un poste de coordonnateur·trice des opérations récréatives et touristiques sur le territoire de la ville de Forestville.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

La personne titulaire du poste est responsable de la gestion des infrastructures et exploitation du salon de quilles incluant le bar, le restaurant, la salle d'entraînement, du camping et des autres infrastructures récréatives municipales sous la responsabilité de la SEDF, elle aura entre-autres à :

- planifier et coordonner les travaux,
- veiller au respect des normes de sécurité, d'entretien et de salubrité
- l'entretien, la réparation et la maintenance des équipements;
- voir aux opérations quotidiennes, aux inventaires et au service à la clientèle des différents services;
- assurer un service à la clientèle de qualité auprès des citoyens, visiteurs et utilisateurs des infrastructures;
- superviser, au besoin, le personnel affecté aux différentes opérations.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne recherchée se démarque par :

- Son sens de l'organisation et des responsabilités, sa polyvalence et son autonomie;
- Ses habiletés manuelles et techniques et sa capacité à effectuer des travaux d'entretien et de réparation;
- Ses aptitudes en gestion et en service à la clientèle et sa capacité à travailler avec différents intervenants;
- Sa disponibilité et sa flexibilité quant à l'horaire de travail.

Une expérience pertinente en gestion d'installations récréatives, entretien, restauration et bar, camping ou opérations, constitue un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent à temps plein, 40 heures par semaine, selon un horaire flexible adapté aux besoins des opérations;
- Salaire annuel pouvant avoisiner 60 000 \$, selon l'expérience et les compétences;
- Accès au régime de retraite et aux assurances collectives de la Ville de Forestville;

POUR POSTULER

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur curriculum accompagné d'une lettre de présentation, au plus tard le 4 septembre, à l'adresse courriel suivante : dg@forestville.ca. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.